



## Dinas Pendidikan

Gedung Terpadu Lt. 3-4 Jalan Basuki Rahmad 63418 0352483542

<http://dindik.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Pendidikan

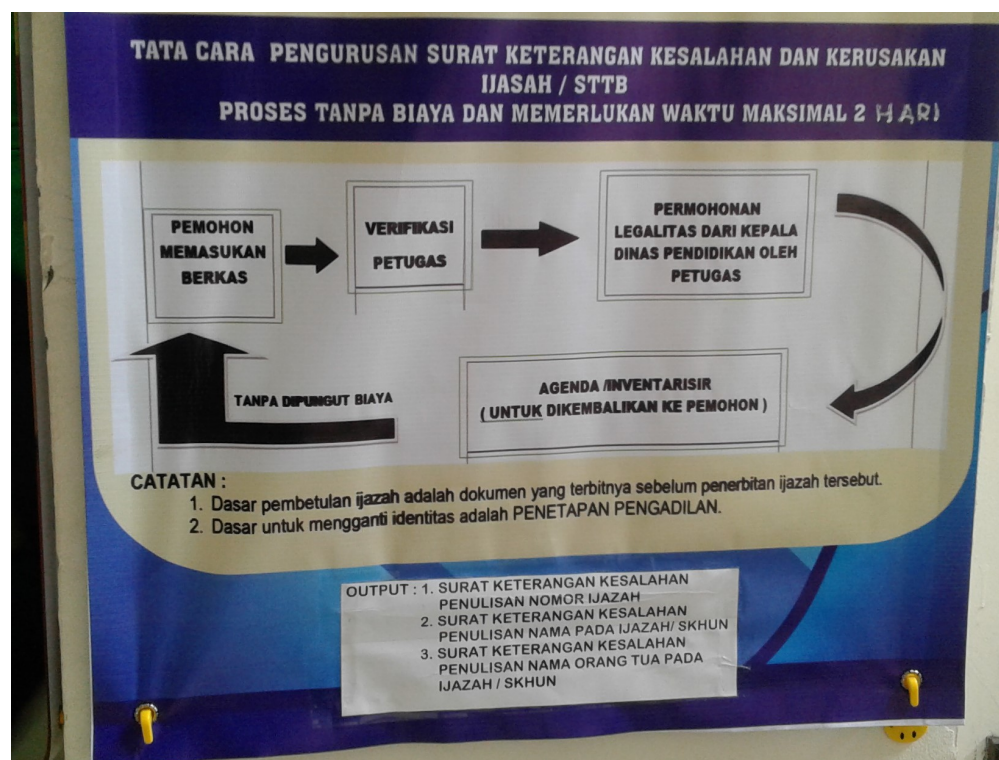
# Surat Keterangan Ijazah/STTB/SKHUN/STL Rusak

No. SK :

## Persyaratan

1. Ijazah Asli
2. Akte Kelahiran
3. Foto Diri terbaru ukuran 3X4 sebanyak 1 Lembar
4. Materai Rp. 6.000 sebanyak 1 lembar
5. Pengantar dari Sekolah asal
6. Apabila sekolah asal sudah tidak beroperasi/regroping maka pengurusan langsung ke Dinas Pendidikan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon membawa berkas
2. Petugas memverifikasi berkas
3. Petugas memintakan legalisasi ke Kepala Dinas apabila masih ada kekurangan berkas dikembalikan untuk mencukupi
4. Petugas mengagendakan dan di kembalikan ke Pemohon



## Dinas Pendidikan

Gedung Terpadu Lt. 3-4 Jalan Basuki Rahmad 63418 0352483542

<http://dindik.ponorogo.go.id>

Pemerintah Kab. Ponorogo / Dinas Pendidikan

### Waktu Penyelesaian

2 Hari

Pemohon membawa berkas dengan membawa bukti asli yang rusak untuk dimintakan Surat Keterangan Ijazah/STTB/SKHUN/STL Rusak

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Ijazah Rusak

### Pengaduan Layanan

Bidang Pembinaan SD, Bidang Pembinaan SMP dan Bidang PAUD dan NON FORMAL