



# Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat

JALAN GUNUNG DEMPO NO.17 20616 062123908

[dp3apm.tebingtinggikota.go.id](http://dp3apm.tebingtinggikota.go.id)

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Dinas Pemberdayaan Perempuan,

## Pelayanan Kader Posyandu dan Pemberdayaan Masyarakat

No. SK :

### Persyaratan

1. FOTOCOPY KTP KADER POSYANDU
2. SK KADER POSYANDU
3. LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN POSYANDU

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kader Posyandu datang ke Dinas P3APM pada Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat
2. Mengisi Daftar Hadir
3. Petugas Pelayanan akan melakukan pengecekan terhadap berkas-berkas persyaratan
4. Berkas lengkap, Kepala Seksi memberikan insentif/ pengganti transport rutin

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

JANGKA WAKTU PENYELESAIAN 1 (SATU) HARI KERJA

WAKTU PELAYANAN

1. SENIN - KAMIS : 08.00 - 15.30
2. JUMAT : 08.00 - 11.30
3. HARI SABTU , MINGGU DAN HARI BESAR LIBUR

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. HONOR KADER POSYANDU



## Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat

JALAN GUNUNG DEMPO NO.17 20616 062123908

[dp3apm.tebingtinggikota.go.id](http://dp3apm.tebingtinggikota.go.id)

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Dinas Pemberdayaan Perempuan,

### Pengaduan Layanan Perlindungan Anak dan Pemberdayaan Masyarakat

1. Kotak Saran
2. Website : [dpmk.tebingtinggikota.go.id](http://dpmk.tebingtinggikota.go.id)
3. Telepon/SMS : 0621 – 23908

081260844717 / 081375879695

1. Email : [dpppapm.pemkotebingtinggi@gmail.com](mailto:dpppapm.pemkotebingtinggi@gmail.com)
2. Survey Kepuasan Masyarakat