



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. PEMUDA NO.118 KOLAKA 93511 085241689764

Pemerintah Kab. Kolaka / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Permohonan Pindah Datang WNI antar Kabupaten/Kota atau antar Provinsi

No. SK :

## Persyaratan

1. Formulir F1.06 dari Kelurahan (Bagi yang Pindah Keluar )
2. Kartu Keluarga Asli
3. SKPWNI dari Daerah Sebelumnya (Bagi yang Pindah Datang)
4. KTP el bagi pemohon

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. PEMUDA NO.118 KOLAKA 93511 085241689764

Pemerintah Kab. Kolaka / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



PROSEDUR PELAYANAN SURAT PINDAH DATANG		Fasilitas							Mata Rupa			Kelembagaan	
No.	Kegiatan	Pemohon	Pelayanan	Pengadministrasian Kependudukan	Pengisi/Materi Pendaftaran	Kasi	Kabid	Pengelola Kartu Keluarga	Kadis	Kelembagaan	Waktu		Output
1	Mengisi form permohonan dan melengkapi persyaratan pemohon SKPWNI (untuk peminjaman dari Kartu Keluarga, Kartu Keluarga (KK) asli dari daerah asal pemohon, KTP asli dari daerah asal pemohon, dan surat keterangan pindah/pindah ke tempat tinggal baru)		Tidak							Berkas Pemohon	5 Hari	Formulir F.106 dan PS-81 dan PS-82 yang sudah diisi dan berkeseluruhan persyaratan pemohon	SOP Kartu Keluarga, PS-81 dan PS-82, dan PS-83
2	Menerima dan memeriksa Kelengkapan berkas, jika tidak sesuai dan berkas lengkap maka petugas labels memisahkan berkas pemohon kepada pengadministrasian Kependudukan dan melakukan pendaftaran ke sistem pemohon dan melakukan verifikasi, jika tidak lengkap maka ditunjukkan ke pemohon									Form dan Berkas Pemohon/Surat Pengantar dari: Kantor/Kab/Kota/Kabupaten/Kecamatan/Kelurahan/RT/ RW dan KTP asli	2 Hari	Form dan Berkas Pemohon/Surat Pengantar dari: Kantor/Kab/Kota/Kabupaten/Kecamatan/Kelurahan/RT/ RW dan KTP asli	
3	Menerima berkas dari petugas labels kemudian melakukan input awal ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem									Form dan Berkas Pemohon/Surat Pengantar dari: Kantor/Kab/Kota/Kabupaten/Kecamatan/Kelurahan/RT/ RW dan KTP asli	2 Hari	Form dan Berkas Pemohon/Surat Pengantar dari: Kantor/Kab/Kota/Kabupaten/Kecamatan/Kelurahan/RT/ RW dan KTP asli	
4	Menerima berkas dan melakukan proses dalam sistem dan melakukan verifikasi ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem									Form dan Berkas Pemohon/Surat Pengantar dari: Kantor/Kab/Kota/Kabupaten/Kecamatan/Kelurahan/RT/ RW dan KTP asli	5 Hari	Kartu Keluarga dan KTP (jika sesuai) dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	
5	Menerima Prinsipal Kartu Keluarga (PKK) kemudian melakukan proses dan melakukan verifikasi ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem									Kartu Keluarga dan KTP (jika sesuai) dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	2 Hari	Kartu Keluarga yang telah di proses ke sistem dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	
6	Menerima Prinsipal Kartu Keluarga (PKK) kemudian melakukan proses dan melakukan verifikasi ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem									Kartu Keluarga yang telah di proses ke sistem dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	2 Hari	Kartu Keluarga yang telah di proses ke sistem dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	
7	Menerima dan melakukan Pengisian Nomor Kartu Keluarga dan Nomor Kartu Keluarga (NKK) kemudian melakukan proses dan melakukan verifikasi ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem									Kartu Keluarga yang telah di proses ke sistem dan KKK (jika sesuai) dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	2 Hari	Kartu Keluarga yang telah di proses ke sistem dan KKK (jika sesuai) dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	
8	Menerima Prinsipal Kartu Keluarga (PKK) kemudian melakukan proses dan melakukan verifikasi ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem									Kartu Keluarga yang telah di proses ke sistem dan KKK (jika sesuai) dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	2 Hari	Kartu Keluarga yang telah di proses ke sistem dan KKK (jika sesuai) dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	
9	Menerima Prinsipal Kartu Keluarga (PKK) yang telah di proses ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem dan melakukan verifikasi ke sistem									Kartu Keluarga yang telah di proses ke sistem dan KKK (jika sesuai) dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	2 Hari	Kartu Keluarga yang telah di proses ke sistem dan KKK (jika sesuai) dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	
10	Pelaksanaan awal pemohon dari pemohon dan melakukan Prinsipal Kartu Keluarga (PKK) dan KTP-EL kepada pemohon									Kartu Keluarga yang telah di proses ke sistem dan KKK (jika sesuai) dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	2 Hari	Kartu Keluarga yang telah di proses ke sistem dan KKK (jika sesuai) dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	
11	Pemohon menerima Prinsipal Kartu Keluarga (PKK) dan KTP-EL									Kartu Keluarga yang telah di proses ke sistem dan KKK (jika sesuai) dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	1 Hari	Kartu Keluarga yang telah di proses ke sistem dan KKK (jika sesuai) dengan nomor pindah dan nama yang bersangkutan	
Total											22 Hari		

1. mengisi dan memberikan Formulir F.106 dan ditanda tangani oleh lurah/desa setempat bagi yang bermohon pindah keluar atau membawa SKPWNI bagi yang pindah datang dan Kartu keluarga Asli dan KTP Pemohon
2. menerima berkas pemohon dan melakukan verifikasi data dan registrasi
3. operator melakukan penginputan data bagi yang pindah keluar/ penarikan data SKPWNI bagi pemohon pindah datang, kemudian melakukan proses pencetakan dan dilakukan verifikasi ulang dan pamarafan Kabid/ Kasi Pindah Datang Penduduk
4. menerima SKPWNI bagi pemohon yang pindah keluar dan Kartu Keluarga Baru bagi yang pindah datang

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. PEMUDA NO.118 KOLAKA 93511 085241689764

Pemerintah Kab. Kolaka / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

23 Menit

3 menit pemohon mengisi formulir

2 menit petugas loket memberimkan resi kepada pemohon

2 menit penginfutan surat pindah datang warga negara asing

2 menit kasi memeriksa berkas dan menerbitkan surat pindah datang WNA

3 menit kasi memaraf dan penanda tangan kadis

2 menit petugas loket memberikan surat pindah datang kepada pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Berdasarkan pasal 79a undang-undang nomor 24 tahun 2013 tentang

Pengurusan dan penerbitan dokumen kependudukan tidak di pungut biaya.

### Produk Pelayanan

1. pelayanan Surat Pindah/datang

### Pengaduan Layanan

di bidang piak