



## Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

JALAN DR.SUTOMO NO.40 20600 062122727

[perpustakaan@tebingtinggikota.go.id](mailto:perpustakaan@tebingtinggikota.go.id)

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

# Pengembalian Buku

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Kartu Anggota

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan menyerahkan kartu anggota dan buku yang dipinjam kepada petugas sirkulasi
2. Petugas sirkulasi memeriksa kecocokan buku yang dikembalikan dengan data peminjaman buku melalui aplikasi data pengolahan perpustakaan
3. Petuags sirkulasi menscan barcode buku yang akan dikembalikan ke aplikasi data
4. Petuags sirkulasi menyerahkan kartu anggota kepada pengguna layanan dan mengembalikan buku ke rak

## Waktu Penyelesaian

7 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Buku yang dipinjam

## Pengaduan Layanan



## Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

JALAN DR.SUTOMO NO.40 20600 062122727

[perpustakaan@tebingtinggikota.go.id](mailto:perpustakaan@tebingtinggikota.go.id)

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

1. Kotak Saran
2. Website : <https://perpustakaan.tebingtinggikota.go.id>
3. Facebook : Perpustakaan Tebing Tinggi
4. Instagram : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
5. Telepon : 0621-22727
6. Email : [disperpusip@tebingtinggikota.go.id](mailto:disperpusip@tebingtinggikota.go.id)
7. Survey Kepuasan Masyarakat