



Kelurahan Bandar Sakti

Jl. Cengkeh No.2 20613 7008567

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Bajenis /
Kelurahan Bandar Sakti

Pelayanan Surat Pengantar Nikah (NA)

No. SK :

Persyaratan

1. Fotokopi KTP.
2. Fotokopi KK.
3. Fotokopi ijazah terakhir.
4. Fotokopi akta kelahiran.
5. Pasfoto 3x4 (3 lembar)
6. Pengantar Kepala Lingkungan.
7. Materai 6000.
8. Fotokopi pembayaran PBB tahun berjalan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi buku tamu, dan menyampaikan tujuannya.
2. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas.
3. Petugas memeriksa berkas.
4. Petugas memberikan surat pernyataan kepada pemohon.
5. Pemohon mengisi surat pernyataan dan menandatangani setelah dibubuhi materai.
6. Petugas membuat surat pengantar nikah (NA).
7. Penandatanganan surat pengantar nikah (NA) oleh Lurah.
8. Penomoran surat pengantar nikah (NA) oleh petugas.
9. Petugas menyerahkan surat pengantar nikah (NA) kepada pemohon.
10. Pemohon mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif



Kelurahan Bandar Sakti

Jl. Cengkeh No.2 20613 7008567

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Bajenis /
Kelurahan Bandar Sakti

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Nikah (NA)

Pengaduan Layanan

1. Kantor Lurah Bandar Sakti (secara lisan)
2. Kotak Saran
3. Email : kelurahanbandarsakti@tebingtinggikota.go.id