



DINAS PENDIDIKAN

JL. PENDIDIKAN NASIONAL RO Ulin Kelurahan Loktabat Selatan No.1 Kota Banjarbaru 70712
4772570

Disdik.banjarbarukota.go.id

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS PENDIDIKAN

Mutasi siswa Masuk dan Keluar Dalam Kota

No. SK :

Persyaratan

1. Surat keterangan dari sekolah asal
2. Surat permohonan atau wali yang bersangkutan
3. FC buku raport identitas peserta didik, nilai akhir, keterangan pindah sekolah
4. Rekomendasi bersedia menerima dari sekolah atau madrasah tujuan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penerimaan berkas dari customer ke customer service diperiksa kelengkapannya
2. Customer service atau pelaksana yang menangani membuat surat keterangan rekomendasi dan ditanda tangani oleh kepala Bidang
3. Selesai tanda tangan kepala bidang kemudain disahkan dan dikembalikan ke customer

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Berkas diterima oleh Customer service diperiksa kelengkapannya

Customer service atau Pelaksana yang menangani dan membuat surat keterangan rekomendasi dan ditanda tangani Kepala Bidang

Selesai tanda tangan Kepala Bidang kemudian disahkan dan dikembalikan Ke customer

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Mutasi siswa masuk dan keluar dalam kota SDN dan SMPN

Pengaduan Layanan



DINAS PENDIDIKAN

JL. PENDIDIKAN NASIONAL RO Ulin Kelurahan Loktabat Selatan No.1 Kota Banjarbaru 70712
4772570

Disdik.banjarbarukota.go.id

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS PENDIDIKAN

Apabila ada pengaduan dan kekurangan informasi dapat datang langsung ke Dinas Pendidikan bagian Layanan PTSP, atau dapat menghubungi Admin lapor Email Akanfatal@yahoo.co.id Telpon 082240795082