



## DINAS PENDIDIKAN

JL. PENDIDIKAN NASIONAL RO Ulin Kelurahan Loktabat Selatan No.1 Kota Banjarbaru 70712  
4772570

[Disdik.banjarbarukota.go.id](http://Disdik.banjarbarukota.go.id)

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS PENDIDIKAN

# Mutasi siswa keluar antar kota, kabupaten atau propinsi

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat keterangan dari sekolah
2. Surat permohonan orang tua atau wali yang bersangkutan
3. FC buku raport identitas peserta didik, nilai akhir, keterangan pindah sekolah
4. Rekomendasi bersedia menerima dari sekolah atau madrasah tujuan
5. Rekomendasi pelepasan dari Dinas Pendidikan atau kantor Kementerian asal

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penerimaan berkas dari Customer ke Customer service diperiksa kelengkapannya
2. Customer service atau pelaksana yang menangani membuat surat keterangan rekomendasi dan ditanda tangani kepala bidang
3. Selesai tanda tangan kepala bidang kemudian disahkan dan dikembalikan ke customer

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Berkas diterima oleh Customer service

Kemudian Customer service membuat surat keterangan rekomendasi dan ditanda tangani oleh Kepala Bidang

Kemudian disahkan Kepala Bidang dan diserahkan ke Customer

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Mutasi siswa keluar SDN dan SMPN



## DINAS PENDIDIKAN

JL. PENDIDIKAN NASIONAL RO Ulin Kelurahan Loktabat Selatan No.1 Kota Banjarbaru 70712  
4772570

[Disdik.banjarbarukota.go.id](http://Disdik.banjarbarukota.go.id)

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS PENDIDIKAN

### **Pengaduan Layanan**

Apabila terdapat pengaduan dan kekurangan informasi dapat datang langsung ke Dinas Pendidikan Bagian Layanan PTSP, atau dapat menghubungi Admin lapor Email [Akanfatal@yahoo.co.id](mailto:Akanfatal@yahoo.co.id) Telpon 082240795082