



DINAS PENDIDIKAN

JL. PENDIDIKAN NASIONAL RO Ulin Kelurahan Loktabat Selatan No.1 Kota Banjarbaru 70712
4772570

Disdik.banjarbarukota.go.id

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS PENDIDIKAN

Mutasi siswa keluar antar kota, kabupaten atau propinsi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat keterangan dari sekolah
2. Surat permohonan orang tua atau wali yang bersangkutan
3. FC buku raport identitas peserta didik, nilai akhir, keterangan pindah sekolah
4. Rekomendasi bersedia menerima dari sekolah atau madrasah tujuan
5. Rekomendasi pelepasan dari Dinas Pendidikan atau kantor Kementerian asal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penerimaan berkas dari Customer ke Customer service diperiksa kelengkapannya
2. Customer service atau pelaksana yang menangani membuat surat keterangan rekomendasi dan ditanda tangani kepala bidang
3. Selesai tanda tangan kepala bidang kemudian disahkan dan dikembalikan ke customer

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Berkas diterima oleh Customer service

Kemudian Customer service membuat surat keterangan rekomendasi dan ditanda tangani oleh Kepala Bidang

Kemudian disahkan Kepala Bidang dan diserahkan ke Customer

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Mutasi siswa keluar SDN dan SMPN



DINAS PENDIDIKAN

JL. PENDIDIKAN NASIONAL RO Ulin Kelurahan Loktabat Selatan No.1 Kota Banjarbaru 70712
4772570

Disdik.banjarbarukota.go.id

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS PENDIDIKAN

Pengaduan Layanan

Apabila terdapat pengaduan dan kekurangan informasi dapat datang langsung ke Dinas Pendidikan Bagian Layanan PTSP, atau dapat menghubungi Admin lapor Email Akanfatal@yahoo.co.id Telpon 082240795082