



## Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

JALAN DR.SUTOMO NO.40 20600 062122727

[perpustakaan@tebingtinggikota.go.id](mailto:perpustakaan@tebingtinggikota.go.id)

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

# Peminjaman Buku

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Kartu Anggota

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. pengguna layanan menyerahkan kartu anggota dan buku yang ingin dipinjam kepada petugas
2. petugas sirkulasi mengentry data buku maksimal dua buku dan data pengguna layanan ke dalam aplikasi data sistem pengelolaan perpustakaan
3. petugas sirkulasi menstempel tanggal pengembalian buku di slip pengembalian buku
4. petugas sirkulasi menginventaris kartu anggota yang telah di input datanya
5. petugas sirkulasi menyerahkan buku dan kartu anggota kembali kepada pengguna layanna

## Waktu Penyelesaian

7 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Buku yang telah terdata dan berstempel tanggal pengembalian

## Pengaduan Layanan



## Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

JALAN DR.SUTOMO NO.40 20600 062122727

[perpustakaan@tebingtinggikota.go.id](mailto:perpustakaan@tebingtinggikota.go.id)

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

1. Kotak Saran
2. Website : <https://perpustakaan.tebingtinggikota.go.id>
3. Facebook : Perpustakaan Tebing Tinggi
4. Instagram : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
5. Telepon : 0621-22727
6. Email : [disperpusip@tebingtinggikota.go.id](mailto:disperpusip@tebingtinggikota.go.id)
7. Survey Kepuasan Masyarakat