



Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

JALAN DR.SUTOMO NO.40 20600 062122727

perpustakaan@tebingtinggikota.go.id

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa KTP/SIM/Kartu Pelajar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan mengisi formulir pendaftaran dengan melampirkan syarat pendaftaran berupa fotocopy KTP/SIM/Kartu pelajar
2. petugas keanggotaan melakukan verifikasi data
3. petugas memproses pembuatan kartu dengan mengentry data dan pengambilan foto pengguna layanan
4. kemudian petugas mencetak kartu anggota
5. petugas menginventaris kartu anggota yang telah dicetak
6. petugas menyerahkan kartu anggota pada pengguna layanan

Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 menit mencakup pengisian formulir serta foto di booth dan langsung cetak kartu selesai

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu anggota Perpustakaan

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

JALAN DR.SUTOMO NO.40 20600 062122727

perpustakaan@tebingtinggikota.go.id

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

1. Kotak Saran
2. Website : <https://perpustakaan.tebingtinggikota.go.id>
3. Facebook : Perpustakaan Tebing Tinggi
4. Instagram : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
5. Telepon : 0621-22727
6. Email : disperpusip@tebingtinggikota.go.id
7. Survey Kepuasan Masyarakat