



Kelurahan Bandar Sakti

Jl. Cengkeh No.2 20613 7008567

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Bajenis /
Kelurahan Bandar Sakti

Pelayanan Surat Pengantar SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian)

No. SK :

Persyaratan

1. Fotokopi KTP.
2. Fotokopi KK.
3. Pengantar Kepala Lingkungan.
4. Materai 6000.
5. Fotokopi pembayaran PBB tahun berjalan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi buku tamu, dan menyampaikan tujuannya.
2. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan kepada petugas.
3. Petugas memeriksa berkas.
4. Petugas memberikan surat pernyataan kepada pemohon.
5. Pemohon mengisi surat pernyataan dan menandatangani setelah dibubuhi materai.
6. Petugas membuat surat pengantar SKCK.
7. Penandatanganan surat pengantar SKCK oleh Lurah.
8. Penomoran surat pengantar SKCK oleh petugas.
9. Petugas menyerahkan surat pengantar SKCK kepada pemohon.
10. Pemohon mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM).

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kelurahan Bandar Sakti

Jl. Cengkeh No.2 20613 7008567

Pemerintah Kota Tebing Tinggi / Pemerintah Kecamatan Bajenis /
Kelurahan Bandar Sakti

1. Surat Pengantar SKCK

Pengaduan Layanan

1. Kantor Lurah Bandar Sakti (secara lisan)
2. Kotak Saran
3. Email : kelurahanbandarsakti@tebingtinggikota.go.id