



Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Jl. Kabupaten II APO 99112 085244396662

bp2tsp.jayapurakota.go.id

Pemerintah Kota Jayapura / Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu

Satu Pintu

Surat Izin Gangguan

No. SK :

Persyaratan



Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Jl. Kabupaten II APO 99112 085244396662

bp2tsp.jayapurakota.go.id

Pemerintah Kota Jayapura / Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

1. Surat Permohonan ditujukan Kepada Walikota Cq.Kepala Dinas Penanaman Modal dan PerizinanTerpaduSatuPintu Kota Jayapura;
2. Foto Copy Akte Pendirian Perusahaan (Bagi usaha yang berbadan Hukum);
3. Perusahaan Yang Membuka Cabang dan Berkedudukan Di Kota Jayapura WAJIB MEMILIKI AKTA CABANG
4. Foto copy Sertifikat Tanah / Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) / Keterangan Sewa-Menyewa/Kontrak bila status tempat (Sewa / kontrak);
5. Pas Photo Ukuran 3 X 4 = 2 Lembar;
6. MeteraiRp. 6000 = 2 Lembar;
7. Asli / Fotocopy Pembayaran Fiskal (ASLI) dari Dinas Pendapatan Daerah Kota Jayapura;
8. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
9. Asli Surat Keterangan Domisili Usaha Dari Kelurahan / Disrik;
10. Hasil Uji Laboratorium Bagi Usaha Depot Air Minum;
11. Dukumen Lingkungan Hidup (UKL/UPL, SPPL) Bagi Usaha Mempunyai Dampak Lingkungan.
12. Surat persetujuan tetangga bagi usaha yang mempunyai dampak dan resiko bagi masyarakat umum.
13. Foto copy SITU, SIUP dan TDP;
14. Surat Permohonan ditujukan Kepada Walikota Cq.Kepala Dinas Penanaman Modal dan PerizinanTerpaduSatuPintu Kota Jayapura;
15. Foto Copy Akte Pendirian Perusahaan (Bagi usaha yang berbadan Hukum);
16. Perusahaan Yang Membuka Cabang dan Berkedudukan Di Kota Jayapura WAJIB MEMILIKI AKTA CABANG
17. Foto copy Sertifikat Tanah / Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) / Keterangan Sewa-Menyewa/Kontrak bila status tempat (Sewa / kontrak);
18. Pas Photo Ukuran 3 X 4 = 2 Lembar;
19. MeteraiRp. 6000 = 2 Lembar;
20. Asli / Fotocopy Pembayaran Fiskal (ASLI) dari Dinas Pendapatan Daerah Kota Jayapura;
21. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
22. Asli Surat Keterangan Domisili Usaha Dari Kelurahan / Disrik;
23. Hasil Uji Laboratorium Bagi Usaha Depot Air Minum;
24. Dukumen Lingkungan Hidup (UKL/UPL, SPPL) Bagi Usaha Mempunyai Dampak Lingkungan.
25. Surat persetujuan tetangga bagi usaha yang mempunyai dampak dan resiko bagi masyarakat umum.



Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Jl. Kabupaten II APO 99112 085244396662

bp2tsp.jayapurakota.go.id

Pemerintah Kota Jayapura / Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke loket Reception mengambil dan mengisi formulir;
2. Pemohon menyerahkan formulir ke Frontoffice untuk pendaftaran izin dan dilampiri syarat administrasi secara lengkap dan benar;
3. Apabila berkas lengkap, Proses lanjut penerbitan ijin sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
4. Pemohon mengambil SK Izin di loket pengambilan izin.
5. Pemohon datang ke loket Reception mengambil dan mengisi formulir;
6. Pemohon menyerahkan formulir ke Frontoffice untuk pendaftaran izin dan dilampiri syarat administrasi secara lengkap dan benar;
7. Apabila berkas lengkap, Proses lanjut penerbitan ijin sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
8. Pemohon mengambil SK Izin di loket pengambilan izin.

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

3 hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Gangguan (HO)

Pengaduan Layanan



Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Jl. Kabupaten II APO 99112 085244396662

bp2tsp.jayapurakota.go.id

Pemerintah Kota Jayapura / Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Pelayanan informasi Pengaduan pemohon dapat melalui :

- a. Tlpn. 085244445799;
- b. SMS 085244396662;
- c. E-mail bp2tsp.jayapurakota@yahoo.com; atau
- d. Mengisi Formlir Pengaduan yang telah tersedia pada Kotak pengaduan