



RSUD Komodo

Marombok, Desa Golo Bilas-Komodo 86754 6281237312165

www.manggarai Barat kab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / RSUD Komodo

Pelayanan Instalasi Rawat Inap

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar/Surat Perintah Rawat Inap
2. Kartu Identitas/ KTP
3. Kartu BPJS/KIS/JAMPERSAL (Pasien Jaminan)
4. Surat Rujukan (Pasien yang di rujuk dari fasilitas kesehatan)
5. Kartu Keluarga
6. Rekam Medik

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melakukan pendaftaran rawat inap sesuai dengan persyaratan administrasi rawat inap
2. Petugas IGD mengantar pasien ke ruang rawat inap
3. Petugas rawat inap melakukan serah terima pasien dengan petugas yang mengantar
4. Orientasi ruangan dan menjelaskan tata tertib rumah sakit dan tata tertib rawat inap
5. Petugas Melakukan Anamnese dan Pemeriksaan Fisik
6. Memberikan Asuhan Medis dan Keperawatan selama perawatan
7. Perencanaan Rujuk Pasien bagi pasien yang perlu di rujuk ke rumah sakit lain
8. Perencanaan Pulang Pasien bagi pasien yang sudah dinyatakan sembuh dan boleh pulang
9. Penyelesaian administrasi di kasir/ Loker pembayaran
10. Pasien Pulang / di rujuk

Waktu Penyelesaian



RSUD Komodo

Marombok, Desa Golo Bilas-Komodo 86754 6281237312165

www.manggarai Barat kab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / RSUD Komodo

15 Menit

1. Jam Visite Dokter Spesialis = 08.00 s/d 14.00 Wita
2. Waktu sampai di ruang rawat inap = □ 15 menit
3. Lama perawatan = Tergantung jenis kasus

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Bupati Manggarai Barat Nomor 32 TAHUN 2017 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Komodo.
2. Pasien BPJS/KIS, JAMPERSAL tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Instalasi Rawat Inap

Pengaduan Layanan

1. Secara langsung dapat disampaikan kepada petugas yang memberikan pelayanan
2. Secara tidak langsung dapat disampaikan melalui :

□ Kotak Saran

□ email: rsudkomodo@yahoo.com

□ Kepala Ruang Rawat Inap (0821 4661 2669)

□ Direktur RSUD Komodo (0813 3910 1007)