



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kompleks Perkantoran Terpadu, Jalan Merdeka Timur, Kemiri, Mojosongo,
Wonosari, Kemiri, Kec. Mojosongo, Kabupaten Boyolali, Jawa Tengah 57321
0276322130

disdukcapil.boyalalikab.go.id

Penerbitan Akta Perkawinan Kab. Boyolali / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No. SK :

Persyaratan

1. Surat keterangan telah terjadi perkawinan dari pemuka agama/pendeta atau surat perkawinan penghayat kepercayaan
2. Fc.KTP calon suami dan calon istri
3. Pas foto suami istri 4 x 6 berdampingan sebanyak 6 lembar
4. Fc.Kutipan Akta Kelahiran calon suami dan calon istri
5. Fc. KTP orang tua
6. Fc. Surat kematian orang tua bila telah meninggal dunia
7. Kutipan akta cerai atau akta kematian apabila calon pengantin berstatus janda atau duda
8. Fc.ljazah
9. STMD dari kepolisian bagi Orang Asing
10. Surat ijin dari kedutaan/perwakilan negara lain di Indonesia untuk Orang Asing
11. Surat ijin dari komandan bagi anggota TNI dan POLRI
12. Surat rekomendasi dari Dispendukcapil asal untuk calon pengantin dari luar wilayah boyolali
13. Paspor bagi (suami atau istri Orang Asing)
14. Mengisi Formulir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kompleks Perkantoran Terpadu, Jalan Merdeka Timur, Kemiri, Mojosongo,
Wonosari, Kemiri, Kec. Mojosongo, Kabupaten Boyolali, Jawa Tengah 57321
0276322130



disdukcapil.boyolalikab.go.id

Pemerintah Kab. Boyolali / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Petugas menerima berkas permohonan pencatatan perkawinan
2. Petugas melakukan verifikasi berkas persyaratan permohonan pencatatan perkawinan
3. Petugas membuat tanda bukti pendaftaran pencatatan perkawinan dan menyerahkan kepada pemohon
4. Tim menginput data permohonan pencatatan perkawinan di aplikasi
5. Tim mencetak daftar pengumuman perkawinan
6. Tim memintakan penandatanganan daftar pengumuman perkawinan dan ditempelkan di papan pengumuman
7. Tim mencetak draft register akta, draf kutipan akta dan draf berita acara pencatatan perkawinan
8. Tim meneliti draft register akta, draf kutipan akta dan draf berita acara pencatatan perkawinan
9. Tim mencetak register akta, kutipan akta perkawinan dengan blangko akta yang tersedia
10. Tim mencetak berita acara pencatatan perkawinan
11. Penandatanganan register akta, kutipan akta dan berita acara pencatatan perkawinan oleh Kepala Dinas
12. Tim melaksanakan sidang pencatatan perkawinan
13. Tim menyerahkan kutipan akta perkawinan kepada pemohon
14. Tim menyerahkan berkas, berita acara, register akta dan kutipan akta perkawinan kepada penyimpan dokumen

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 hari Pencatatan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Perkawinan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kompleks Perkantoran Terpadu, Jalan Merdeka Timur, Kemiri, Mojosongo,
Wonosari, Kemiri, Kec. Mojosongo, Kabupaten Boyolali, Jawa Tengah 57321
0276322130

disdukcapil.boyolalikab.go.id

Pengaduan Layanan

Pemerintah Kab. Boyolali / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Ditindaklanjuti oleh Tim Pengaduan berdasarkan SOP Penyelesaian Pengaduan.

Media Pengaduan masyarakat :

1. LAPOR : lapor.go.id
2. Twitter : [@dukcapil_byl](https://twitter.com/dukcapil_byl)
3. Email : dispendukcapil.boyolali@gmail.com
4. website : <http://disdukcapil.boyolali.go.id>
5. Instagram : [@dispendukcapil.boyolali](https://www.instagram.com/dispendukcapil.boyolali)
6. Facebook : [\(dispendukcapil.boyolali\)](https://www.facebook.com/dispendukcapil.boyolali)
7. WA : 081215449096