



Bidang Pengelolaan Perpustakaan

Jl. Sriwijaya No.49A Semarang 50263 6285641000000

<https://perpus.jatengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan / Bidang

Pengelolaan Perpustakaan

Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Bidang Pengelolaan Perpustakaan

Jl. Sriwijaya No.49A Semarang 50263 6285641000000

<https://perpus.jatengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan / Bidang Pengelolaan Perpustakaan

LAYANAN TERPADU PERPUSTAKAAN SEKOLAH (LTPS)

| No | Uraian Prosedur | Pelaksana Pengolahan | Mutu Baku | | | Ket |
|-----|--|-------------------------|-----------------------------|-------------|--------|---|
| | | | Persyaratan/ Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Melakukan Survey Lokasi | | | @ 1 hari | | 3 tempat calon lokasi LTPS |
| 2. | Koordinator LTPS | | | @ 2 Jam | | Mengajukan Lokasi dan Evaluasi Kebutuhan BBM |
| 3. | Kepala Perpustakaan Setuju | | | @ 1 hari | | Evaluasi dan Analisa Pengajuan Calon Lokasi LTPS |
| 4. | Pembuatan Jadwal | | | @ 3 jam | | Koordinator Membuat Jadwal LTPS dilaksanakan 1 bulan sekali sesuai dengan efektifitas waktu |
| 5. | Persiapan Perlengkapan Layanan LTPS | | | @ 30 menit | | Tim LTPS Menyediakan formulir, memeriksa tanda terima peminjaman dan pengembalian ketersediaan buku pesanan |
| 6. | Persiapan Koleksi | | | @ 50 menit | | TIM memilih dan menyiapkan Koleksi Bahan Pustaka yang akan dipinjamkan ke sekolah sesuai dengan tingkatan pendidikan |
| 7. | Datang ke lokasi LTPS | | | @ 30 km/jam | | Perjalanan menyesuaikan situasi dan kondisi jalan serta jarak tempuh ke lokasi LTPS |
| 8. | Menghitung koleksi yang akan dipinjamkan | | | @ 30 menit | | TIM LTPS bersama Petugas Sekolah Mengecek dan Menghitung koleksi yang akan dipinjamkan ke sekolah penerima layanan LTPS |
| 9. | Pengembalian Bahan Pustaka | | | @ 30 menit | | TIM LTPS melakukan pengecekan kembali Koleksi Bahan Pustaka yang akan dikembalikan |
| 10. | | | | | | |

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH

PRILJO ANGGORO, SH, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19610822 199003 1 005

1. Melakukan Survey Lokasi

2. Koordinator LTPS

3. Kepala Perpustakaan Setuju

4. Pembuatan Jadwal



Bidang Pengelolaan Perpustakaan

Jl. Sriwijaya No.49A Semarang 50263 6285641000000

<https://perpus.jatengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan / Bidang
Pengelolaan Perpustakaan

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Terpadu Perpustakaan Keliling

Pengaduan Layanan

Penanganan Pengaduan :

024-8317963 (Telepon Kantor)

08179504572 (SMS)

perpusdajateng@yahoo.com (EMAIL)