



## Bidang Pengelolaan Perpustakaan

Jl. Sriwijaya No.49A Semarang 50263 6285641000000

<https://perpus.jatengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan / Bidang  
Pengelolaan Perpustakaan

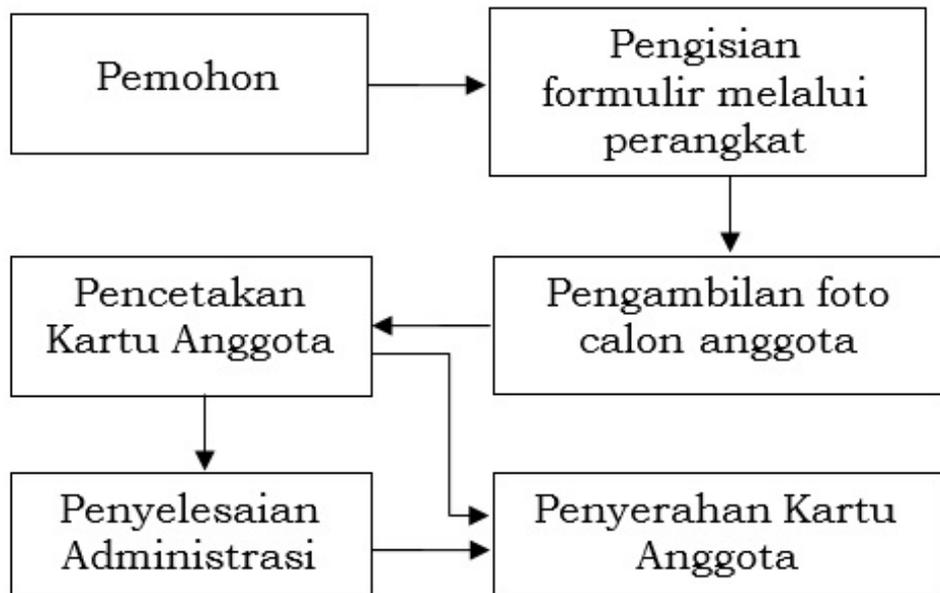
## Layanan Keanggotaan

No. SK :

### Persyaratan

1. KTP/KK/KTM/SIM/Passport
2. Surat keterangan domisili jika berdomisili di luar Provinsi Jawa Tengah

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Gb. alur pembuatan KTA perpustakaan

1. Pemohon mengisi formulir pendaftaran anggota langsung di komputer yang disediakan atau secara online melalui gawai masing-masing;
2. Pemohon melakukan pengambilan foto;
3. Pencetakan kartu anggota perpustakaan (datang langsung ke perpustakaan);
4. Penyerahan KTA yang sudah jadi

### Waktu Penyelesaian

7 Menit

### Biaya / Tarif



## Bidang Pengelolaan Perpustakaan

Jl. Sriwijaya No.49A Semarang 50263 6285641000000

<https://perpus.jatengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan / Bidang  
Pengelolaan Perpustakaan

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu anggota Perpustakaan

### Pengaduan Layanan

Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui :

- a. Petugas pengaduan
- b. Kotak pengaduan, saran dan masukan
- c. Surat: Jl. Sriwijaya No.29A Kota Semarang
- d. Email: [perpusprovjateng@gmail.com](mailto:perpusprovjateng@gmail.com)
- e. Website: <https://laporgub.jatengprov.go.id>
- f. Website: <https://perpus.jatengprov.go.id>
- g. *Call center*: 085229028592
- h. Instagram: @perpustakaanprovjateng
- i. Facebook: Perpus Provjateng
- j. Twitter: @perpusProvinsi
- k. Youtube: Perpustakaan Provinsi Jateng
- l. Survey Kepuasan Masyarakat melalui link

<https://eskm.jatengprov.go.id/skm/431>