



Bidang Pengelolaan Perpustakaan

Jl. Sriwijaya No.49A Semarang 50263 6285641000000

<https://perpus.jatengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan / Bidang
Pengelolaan Perpustakaan

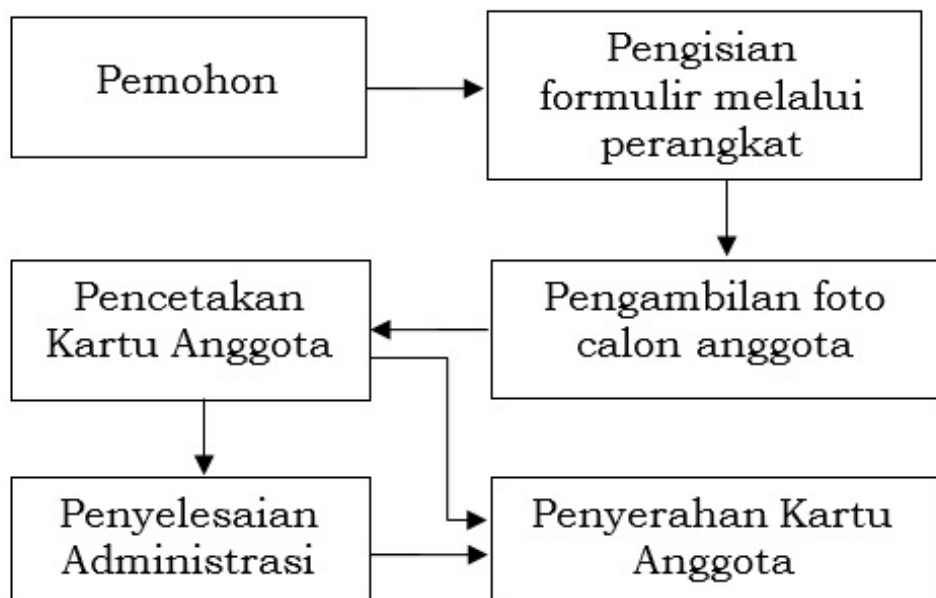
Layanan Keanggotaan

No. SK :

Persyaratan

1. KTP/KK/KTM/SIM/Passport
2. Surat keterangan domisili jika berdomisili di luar Provinsi Jawa Tengah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Gb. alur pembuatan KTA perpustakaan

1. Pemohon mengisi formulir pendaftaran anggota langsung di komputer yang disediakan atau secara online melalui gawai masing-masing;
2. Pemohon melakukan pengambilan foto;
3. Pencetakan kartu anggota perpustakaan (datang langsung ke perpustakaan);
4. Penyerahan KTA yang sudah jadi

Waktu Penyelesaian

7 Menit

Biaya / Tarif



Bidang Pengelolaan Perpustakaan

Jl. Sriwijaya No.49A Semarang 50263 6285641000000

<https://perpus.jatengprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan / Bidang
Pengelolaan Perpustakaan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu anggota Perpustakaan

Pengaduan Layanan

Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan, saran dan masukan melalui :

- a. Petugas pengaduan
- b. Kotak pengaduan, saran dan masukan
- c. Surat: Jl. Sriwijaya No.29A Kota Semarang
- d. Email: perpusprovjateng@gmail.com
- e. Website: <https://laporgub.jatengprov.go.id>
- f. Website: <https://perpus.jatengprov.go.id>
- g. *Call center*: 085229028592
- h. Instagram: @perpustakaanprovjateng
- i. Facebook: Perpus Provjateng
- j. Twitter: @perpusProvinsi
- k. Youtube: Perpustakaan Provinsi Jateng
- l. Survey Kepuasan Masyarakat melalui link

<https://eskm.jatengprov.go.id/skm/431>