



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kompleks Perkantoran Terpadu, Jalan Merdeka Timur, Kemiri, Mojosongo,
Wonosari, Kemiri, Kec. Mojosongo, Kabupaten Boyolali, Jawa Tengah 57321
0276322130

disdukcapil.boyalalikab.go.id

Penerbitan Surat Keterangan Bindah/Datang penduduk Kabupaten/Provinsi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat keterangan pindah datang dari desa diketahui kecamatan.
2. SKPWNI daerah asal
3. KTP EL

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penduduk mengisi dan menanda tangani form permohonan pindah
2. Petugas registrasi melakukan verifikasi dan validasi data penduduk
3. Kades /Lurah menandatangani permohonan pindah dan diketahui camat
4. Surat keterangan pindah diserahkan kepada pemohon untuk diteruskan ke Dispendukcapil untuk diverifikasi
5. Hasil verifikasi didaftarkan ke petugas dispendukcapil untuk diterbitkan Surat Keterangan Pindah datang WNI (SKPWNI)
6. SKPWNI diserahkan kepada pemohon untuk dibawa ketempat tujuan

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah/Datang

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kompleks Perkantoran Terpadu, Jalan Merdeka Timur, Kemiri, Mojosongo,
Wonosari, Kemiri, Kec. Mojosongo, Kabupaten Boyolali, Jawa Tengah 57321
0276322130

disdukcapil.bojolalikab.go.id

Pemerintah Kab. Boyolali / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Ditindaklanjuti oleh Tim Pengaduan berdasarkan SOP Penyelesaian Pengaduan.

Media Pengaduan masyarakat :

1. LAPOR : lapor.go.id
2. Twitter : @dukcapil_byl
3. Email : dispendukcapil.bojolali@gmail.com
4. website : <http://disdukcapil.bojolali.go.id>
5. Instagram : @dispendukcapil.bojolali
6. Facebook : (dispendukcapil.bojolali)
7. WA : 081215449096