



## Pemberian Surat Keterangan Domisili

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Keterangan dari Kepala Desa
2. Photocopy KTP
3. Pas Photo Ukuran 3x4 : 2 Lembar

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Permohonan mengajukan permohonan dilengkapi dengan kelengkapan berkas sebagaimana yang telah dipersyaratkan.
2. Petugas Loker menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi jika berkas lengkap maka proses akan dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Kasi Pelayanan Umum dan memverifikasi kelengkapan persyaratan administrasi
4. Tim yang terdiri dari Kasi Pelayanan Umum beserta tim teknis Kecamatan melakukan peninjauan /pemeriksaan kelengkapan
5. Penertiban Rekomendasi teknis yang dilengkapi Berita Acara Pemeriksaan oleh kasi Pelayanan Umum dan Teknis Kecamatan dan selanjutnya penertiban Rekomendasi Perizinan oleh petugas kecamatan
6. Kasi Pelayanan Umum dan Sekcam meneliti, mengoreksi dan memberikan paraf
7. Penandatanganan Rekomendasi Izin Mendirikan Bangunan ( IMB ) Oleh Camat
8. Pengarsipan Dokumen

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 ( Tiga Puluh ) Menit jika berkas telah lengkap dan pejabat berwenang ditempat

### Biaya / Tarif



## Kecamatan Parittiga

Pemerintah Kab. Bangka Barat / Kecamatan Parittiga

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. Dokumen Surat Keterangan Domisili

### Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung Kekantor Camat Parittiga
2. Kontak HP ( 081373114513 ) Kasi Pelayanan Umum