



Kecamatan Satui

Jl.Simpang 4 Sumpol KM.07 RT.10 72275 082151345607

<http://satui.tanahbumbukab.go.id>

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Kecamatan Satui

Pelayanan Perizinan

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir permohonan
2. Foto copy KTP Pemohon
3. Foto copy Kartu Keluarga
4. Pas photo ukuran 4x6, 2 lembar
5. Pengantar IUMK dari Desa Tempat Usaha

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Satu

Jl.Simpang 4 Sumpol KM.07 RT.10 72275 082151345607

<http://satui.tanahbumbukab.go.id>

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Kecamatan Satu

| PELAYANAN PERIZINAN PERSYARATAN, WAKTU PENYELESAIAN DAN BIAYA | | | |
|---|--|--|--|
| NO | PERSYARATAN | WAKTU PENYELESAIAN | BIAYA |
| I IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) MAKSIMAL 200 M² DAN TIDAK BERTINGKAT | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Isian formulir permohonan | 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap | Perda Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 3 Tahun 2012, tentang Retribusi Perizinan Tertentu TARIF DASAR RETRIBUSI X KOEFISIEN LUAS LAJANG BANGUNAN X KOEFISIEN TINGKAT BANGUNAN X KOEFISIEN GUNA BANGUNAN Tarif Dasar Retribusi IMB : 1. Jenis Bangunan Baru Permanen = Rp. 550.000,- Semi permanen = Rp. 425.000,- Non Permanen = Rp. 350.000,- 2. Jenis Bangunan Renovasi Permanen semen / beton = Rp. 500.000,- Semi permanen = Rp. 350.000,- 3. Prasarana Bangunan Pagar, tanggul, turap, batas kavling dan tanggul Rp. 300.000,- |
| 2 | Fotocopy KTP pemohon | | |
| 3 | Fotocopy surat tanah (SKKT/segel / sertifikat) | | |
| 4 | Fotocopy lunas PBB (pajak bumi dan bangunan) | | |
| 5 | Rekomendasi dari Pemerintah Desa | | |
| 6 | Gambar rencana bangunan dan situasi tanah | | |
| 7 | Surat keterangan tidak keberatan dari tetangga (kiri, kanan dan belakang) | | |
| 8 | Surat kuasa bermaterai Rp. 6.000,- dan photocopy KTP penerima kuasa (untuk yang pengurusannya dikuasakan) | | |
| 9 | Surat kuasa apabila nama pemohon tidak sama dengan nama di surat tanah | | |
| II IZIN GANGGUAN / HINDER ORDONATIE (HO) UNTUK USAHA YANG BERDAMPAK LINGKUNGAN KECIL | | | |
| 1 | Isian formulir permohonan | 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap | Tarif Lingkungan / Dasar : 1. Luas $\leq 100 \text{ m}^2$ = Rp. 1000,- / $\text{m}^2</math>2. Luas $\leq 500 \text{ m}^2$ = Rp. 750,- / \text{m}^2</math>RIG = LRTU \times TL \times IG \times ILRIG = Retribusi Izin GangguanLRTU = Luas Ruang Tempat UsahaIL = Indeks Lokasi / Klasifikasi jalanIG = Indeks Gangguan$ |
| 2 | Fotocopy KTP pemohon | | |
| 3 | Fotocopy surat tanah (SKKT/segel / sertifikat) | | |
| 4 | Persetujuan tetangga / masyarakat yang terdekat dengan rencana kegiatan usaha | | |
| 5 | Fotocopy IMB / Surat Sewa Bangunan | | |
| 6 | Fotocopy Lunas PBB | | |
| 7 | Denah lokasi | | |
| III IZIN TEMPAT USAHA | | | |
| 1 | Isian formulir permohonan | 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap | GRATIS |
| 2 | Fotocopy KTP pemohon | | |
| 3 | Fotocopy IMB / Surat Sewa Bangunan | | |
| 4 | Fotocopy izin gangguan / HO | | |
| 5 | Fotocopy surat tanah (SKKT/segel / sertifikat) | | |
| 6 | Fotocopy Lunas PBB | | |
| IV IZIN USAHA KEPARIWISATAAN | | | |
| 1 | Isian formulir permohonan | 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap | GRATIS |
| 2 | Fotocopy KTP pemohon | | |
| 3 | Fotocopy IMB / Surat Sewa Bangunan | | |
| 4 | Fotocopy Izin Gangguan / HO | | |
| 5 | Fotocopy ITU | | |
| 6 | Fotocopy Lunas PBB | | |
| 7 | Fotocopy surat tanah (SKKT/segel / sertifikat) | | |
| V SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) KECIL | | | |
| 1 | Isian formulir permohonan | 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap | GRATIS |
| 2 | Fotocopy KTP pemohon | | |
| 3 | Fotocopy NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) | | |
| 4 | Paspoti 4x6 berwarna 2 lembar | | |
| 5 | Fotocopy Izin Gangguan / HO | | |
| 6 | Fotocopy ITU | | |
| 7 | Neraca perusahaan terakhir | | |
| VI TANDA DAFTAR PERUSAHAAN (TDP) | | | |
| 1 | Isian formulir permohonan | 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap | GRATIS |
| 2 | Fotocopy KTP pemohon | | |
| 3 | Fotocopy NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) | | |
| 4 | Fotocopy Izin Gangguan / HO | | |
| 5 | Fotocopy ITU | | |
| VII IZIN PEMASANGAN REKLAME | | | |
| 1 | Isian formulir permohonan | 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap | GRATIS |
| 2 | Fotocopy KTP pemohon | | |
| 3 | Tanda lunas pajak | | |
| 4 | Gambar naskah reklame yang akan dipasang | | |
| 5 | Foto / gambar situasi lokasi | | |
| 6 | Gambar konstruksi | | |
| 7 | Surat pernyataan tidak keberatan dari pemilik lokasi | | |
| VIII IZIN USAHA MIKRO DAN KECIL (IUMK) | | | |
| 1 | Isian formulir permohonan | 1 Hari kerja setelah persyaratan lengkap | GRATIS |
| 2 | Fotocopy KTP pemohon | | |
| 3 | Fotocopy Kartu keluarga | | |
| 4 | Pengantar IUMK dari Desa Tempat Usaha | | |

1. Izin Usaha Mikro dan Kecil (IUMK)

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Satui

Jl.Simpang 4 Sumpol KM.07 RT.10 72275 082151345607

<http://satui.tanahbumbukab.go.id>

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Kecamatan Satui

1 Hari kerja

setelah persyaratan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Izin Usaha Mikro dan Kecil (IUMK)

Pengaduan Layanan

melalui kotak saran dan telepon