



## Kecamatan Satui

Jl.Simpang 4 Sumpol KM.07 RT.10 72275 082151345607

<http://satui.tanahbumbukab.go.id>

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Kecamatan Satui

# Pelayanan Perizinan

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi Formulir Permohonan
2. Foto copy KTP Pemohon
3. Foto copy Surat Tanah (SKKT/Segel/Sertifikat)
4. Foto copy Lunas PBB (Pajak Bumi dan Bangunan)
5. Surat Rekomendasi dari Pemerintah Desa
6. Gambar Rencana Bangunan dan Situasi Tanah
7. Surat Keterangan Tidak Keberatan dari Tetangga (kiri,Kanan, dan Belakang)
8. Surat Kuasa Bermaterai Rp.6000,- dan Photo Copy KTP Penerima Kuasa (untuk yang pengurusnya dikuasakan)
9. Surat Kuasa apabila nama pemohon tidak sama dengan nama di surat tanah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Satu

Jl.Simpang 4 Sumpol KM.07 RT.10 72275 082151345607

<http://satui.tanahbumbukab.go.id>

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Kecamatan Satu

| PELAYANAN PERIZINAN<br>PERSYARATAN, WAKTU PENYELESAIAN DAN BIAYA                             |  |  |  |
|--|--|--|--|
| NO   | PERSYARATAN  | WAKTU PENYELESAIAN                       | BIAYA  |
| <b>I IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) MAKSIMAL 200 M<sup>2</sup> DAN TIDAK BERTINGKAT</b>      |  |  |  |
| (1)  | (2)  | (3)                                      | (4)  |
| 1  | Isian formulir permohonan  | 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap | Perda Kabupaten Tanah Bumbu Nomor 3 Tahun 2012, tentang Retribusi Perizinan Tertentu<br><br>TARIF DASAR RETRIBUSI X KOEFISIEN<br>LUAS LAJANG BANGUNAN X KOEFISIEN<br>TINGKAT BANGUNAN X KOEFISIEN<br>GUNA BANGUNAN<br>Tarif Dasar Retribusi IMB :<br>1. Jenis Bangunan Baru<br>Permanen = Rp. 550.000,-<br>Semi permanen = Rp. 425.000,-<br>Non Permanen = Rp. 350.000,-<br>2. Jenis Bangunan Renovasi<br>Permanen semen / beton = Rp. 500.000,-<br>Semi permanen = Rp. 350.000,-<br>3. Prasarana Bangunan<br>Pagar, tanggul, turap, batas kavling dan tanggul Rp. 300.000,- |
| 2  | Fotocopy KTP pemohon   |  |  |
| 3  | Fotocopy surat tanah ( SKKT/segel / sertifikat )   |  |  |
| 4  | Fotocopy lunas PBB (pajak bumi dan bangunan)   |  |  |
| 5  | Rekomendasi dari Pemerintah Desa   |  |  |
| 6  | Gambar rencana bangunan dan situasi tanah  |  |  |
| 7  | Surat keterangan tidak keberatan dari tetangga ( kiri, kanan dan belakang)                                 |  |  |
| 8  | Surat kuasa bermaterai Rp. 6.000,- dan photocopy KTP penerima kuasa ( untuk yang pengurusannya dikuasakan) |  |  |
| 9  | Surat kuasa apabila nama pemohon tidak sama dengan nama di surat tanah                                     |  |  |
| <b>II IZIN GANGGUAN / HINDER ORDONATIE (HO ) UNTUK USAHA YANG BERDAMPAK LINGKUNGAN KECIL</b> |  |  |  |
| 1  | Isian formulir permohonan  | 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap | Tarif Lingkungan / Dasar :<br>1. Luas <math>\leq 100 \text{ m}^2</math> = Rp. 1000,- / $\text{m}^2</math>2. Luas \text{m}^2</math>RIG = LRTU \times TL \times IG \times ILRIG = Retribusi Izin GangguanLRTU = Luas Ruang Tempat UsahaIL = Indeks Lokasi / Klasifikasi jalanIG = Indeks Gangguan$   |
| 2  | Fotocopy KTP pemohon   |  |  |
| 3  | Fotocopy surat tanah ( SKKT/segel / sertifikat )   |  |  |
| 4  | Persetujuan tetangga / masyarakat yang terdekat dengan rencana kegiatan usaha                              |  |  |
| 5  | Fotocopy IMB / Surat Sewa Bangunan   |  |  |
| 6  | Fotocopy Lunas PBB   |  |  |
| 7  | Denah lokasi   |  |  |
| <b>III IZIN TEMPAT USAHA</b>   |  |  |  |
| 1  | Isian formulir permohonan  | 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap | GRATIS   |
| 2  | Fotocopy KTP pemohon   |  |  |
| 3  | Fotocopy IMB / Surat Sewa Bangunan   |  |  |
| 4  | Fotocopy izin gangguan / HO  |  |  |
| 5  | Fotocopy surat tanah ( SKKT/segel / sertifikat )   |  |  |
| 6  | Fotocopy Lunas PBB   |  |  |
| <b>IV IZIN USAHA KEPARIWISATAAN</b>  |  |  |  |
| 1  | Isian formulir permohonan  | 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap | GRATIS   |
| 2  | Fotocopy KTP pemohon   |  |  |
| 3  | Fotocopy IMB / Surat Sewa Bangunan   |  |  |
| 4  | Fotocopy Izin Gangguan / HO  |  |  |
| 5  | Fotocopy ITU   |  |  |
| 6  | Fotocopy Lunas PBB   |  |  |
| 7  | Fotocopy surat tanah ( SKKT/segel / sertifikat )   |  |  |
| <b>V SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) KECIL</b>   |  |  |  |
| 1  | Isian formulir permohonan  | 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap | GRATIS   |
| 2  | Fotocopy KTP pemohon   |  |  |
| 3  | Fotocopy NPWP ( Nomor Pokok Wajib Pajak )  |  |  |
| 4  | Paspoti 4x6 berwarna 2 lembar  |  |  |
| 5  | Fotocopy Izin Gangguan / HO  |  |  |
| 6  | Fotocopy ITU   |  |  |
| 7  | Neraca perusahaan terakhir   |  |  |
| <b>VI TANDA DAFTAR PERUSAHAAN (TDP)</b>  |  |  |  |
| 1  | Isian formulir permohonan  | 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap | GRATIS   |
| 2  | Fotocopy KTP pemohon   |  |  |
| 3  | Fotocopy NPWP ( Nomor Pokok Wajib Pajak )  |  |  |
| 4  | Fotocopy Izin Gangguan / HO  |  |  |
| 5  | Fotocopy ITU   |  |  |
| <b>VII IZIN PEMASANGAN REKLAME</b>   |  |  |  |
| 1  | Isian formulir permohonan  | 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap | GRATIS   |
| 2  | Fotocopy KTP pemohon   |  |  |
| 3  | Tanda lunas pajak  |  |  |
| 4  | Gambar naskah reklame yang akan dipasang   |  |  |
| 5  | Foto / gambar situasi lokasi   |  |  |
| 6  | Gambar konstruksi  |  |  |
| 7  | Surat pernyataan tidak keberatan dari pemilik lokasi   |  |  |
| <b>VIII IZIN USAHA MIKRO DAN KECIL (UMK)</b>   |  |  |  |
| 1  | Isian formulir permohonan  | 1 Hari kerja setelah persyaratan lengkap | GRATIS   |
| 2  | Fotocopy KTP pemohon   |  |  |
| 3  | Fotocopy Kartu keluarga  |  |  |
| 4  | Pengantar UMK dari Desa Tempat Usaha   |  |  |

### 1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

### Waktu Penyelesaian



## Kecamatan Satui

Jl.Simpang 4 Sumpol KM.07 RT.10 72275 082151345607

<http://satui.tanahbumbukab.go.id>

Pemerintah Kab. Tanah Bumbu / Kecamatan Satui

2 Hari

Setelah Persyaratan Lengkap

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1.Jenis bangunan baru : permanen = Rp.350.000, Semi permanen = Rp.425.000, Non permanen = Rp.350.000

2.Jenis bangunan resevasi : Permanen semen / beton = Rp.500.000, Semi permanen = Rp.350.000

3.Prasarana Bangunan : Pagar, tanggul, batas kavling dan tanggul = Rp.300.000

### Produk Pelayanan

1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

### Pengaduan Layanan

Melalui kotak saran dan telepon