

Universitas Gadjah Mada

Bulaksumur, Yogyakarta 55281 02746492599

<http://ugm.ac.id>



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal
Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Gadjah Mada

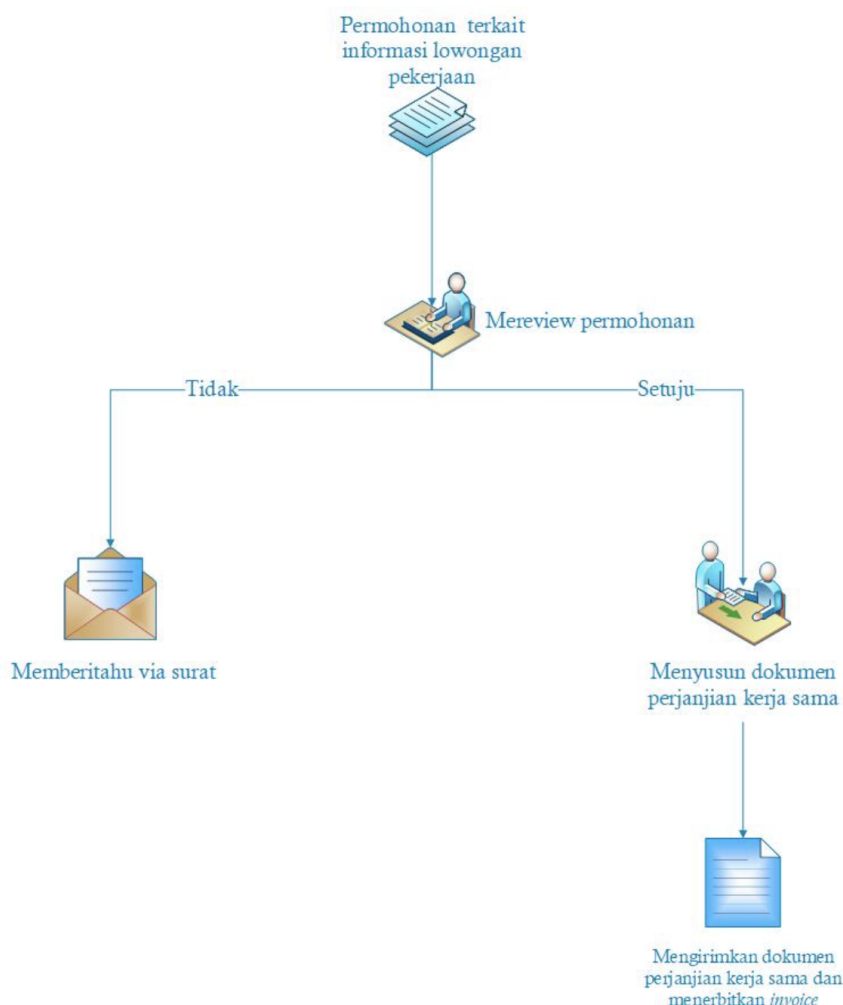
Graduate Employability Program

No. SK :

Persyaratan

1. "Surat Permohonan "

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Surat Permohonan terkait informasi lowongan pekerjaan, campus hiring, Direct Shopping, maupun keikutsertaan dalam Career Days UGM oleh mitra ditujukan kepada Direktur/Pimpinan UGM dikirim melalui surat atau email.
2. Jika disetujui oleh Direktur Kemitraan, Alumni, dan Urusan Internasional serta Kasubdit Hubungan Alumni, lanjut ke langkah selanjutnya. Jika tidak disetujui maka Tim Graduate Employability Program akan menginformasikan ke pemohon
3. Jika disetujui, Tim Graduate Employability Program memproses sesuai dengan pengajuan permohonan yang disampaikan oleh mitra.
4. Tim Graduate Employability Program akan mengirimkan dokumen Perjanjian Kerja Sama (PKS) campus hiring ke instansi/perusahaan untuk di tanda tangani pimpinan instansi/perusahaan mitra, dan menerbitkan Invoice sesuai
5. Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang disepakati, jika timbul biaya dalam rencana pelaksanaan kegiatan

Universitas Gadjah Mada

Bulaksumur, Yogyakarta 55281 02746492599

<http://ugm.ac.id>



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Gadjah Mada

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Waktu mulai pelaksanaan dilakukan 2 (dua) - 7 (tujuh) hari kerja sejak menerima persetujuan/disposisi Direktur Kemitraan, Alumni, dan Urusan Internasional UGM.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya administrasi pelayanan gratis, kecuali biaya -biaya yang timbul akibat permintaan penggunaan fasilitas di lingkungan civitas akademika UGM.

Produk Pelayanan

1. "Informasi kepada publik dan Fasilitasi kegiatan mitra"

Pengaduan Layanan

Universitas Gadjah Mada

Bulaksumur, Yogyakarta 55281 02746492599

<http://ugm.ac.id>



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Gadjah Mada

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) UGM

Bagian Humas dan Protokol UGM, Gedung Pusat UGM,

Lantai 1 Sayap Selatan Bulaksumur, Yogyakarta.

1. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

Telepon : +62 274 6491936

Email : humas@ugm.ac.id

Laman : aspirasi.ugm.ac.id

1. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

SMS : 1708

Laman : lapor.go.id