



Universitas Gadjah Mada

Bulaksumur, Yogyakarta 55281 02746492599

<http://ugm.ac.id>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal

Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Gadjah Mada

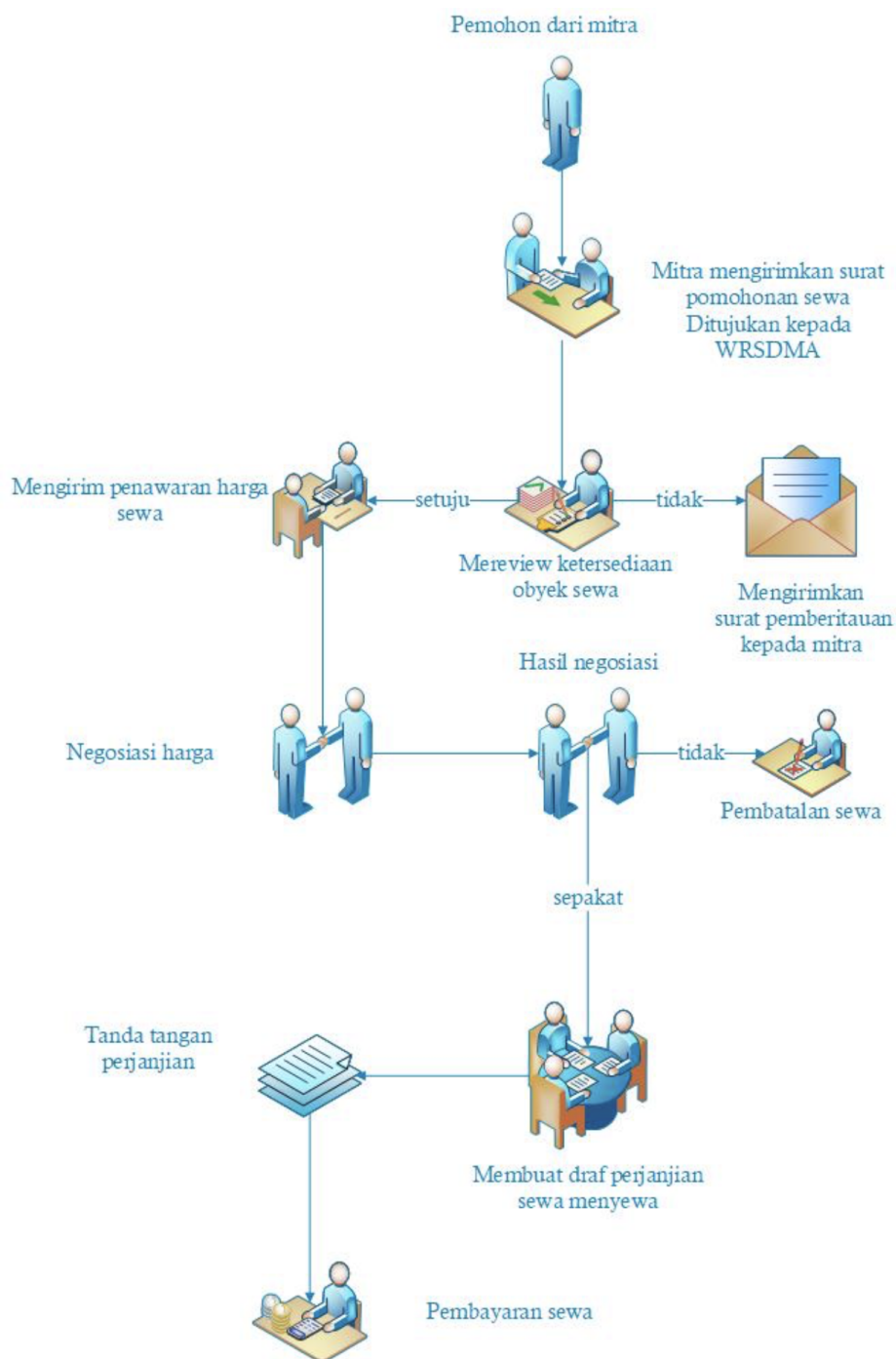
Permohonan Sewa Menyewa barang Milik Universitas

No. SK :

Persyaratan

1. Individu (perorangan): Surat Permohonan, Fotocopi KTP, Fotocopi NPWP (jika ada)
2. Perusahaan/Organisasi/BUMN/BUMD: Surat Permohonan, Fotocopi NPWP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Penyewa mengajukan surat permohonan ditujukan kepada Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset
2. Jika permohonan disetujui akan disampaikan penawaran harga kepada Mitra, jika tidak disetujui akan diberitahukan melalui surat pemberitahuan kepada Mitra.
3. Melakukan negosiasi harga jika setuju dilanjutkan dengan membuat draf perjanjian sewa menyewa jika tidak setuju akan terjadi pembatalan sewa
4. Setelah perjanjian ditandatangani Mitra melakukan pembayaran sewa



Universitas Gadjah Mada

Bulaksumur, Yogyakarta 55281 02746492599

<http://ugm.ac.id>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Gadjah Mada

Waktu Penyelesaian

30 Hari

Waktu penyelesaian dilaksanakan paling cepat 30 (tiga puluh) hari kerja sejak diterimanya permintaan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya administrasi pelayanan gratis, kecuali biaya pengganti meterai jika penyewa secara individu dan dilakukan secara kolektif

Produk Pelayanan

1. Perjanjian sewa aset

Pengaduan Layanan

Universitas Gadjah Mada



Bulaksumur, Yogyakarta 55281 02746492599

<http://ugm.ac.id>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Gadjah Mada

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset atau Wakil Rektor Bidang Kerja Sama dan Alumni

Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional , Gedung Pusat UGM,
Lantai 2 Sayap Selatan Bulaksumur, Yogyakarta.

1. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

Telepon : +62 274 6491904

Email : admkak@ugm.ac.id

Laman : aspirasi.ugm.ac.id

1. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

SMS : 1708

Laman : lapor.go.id