

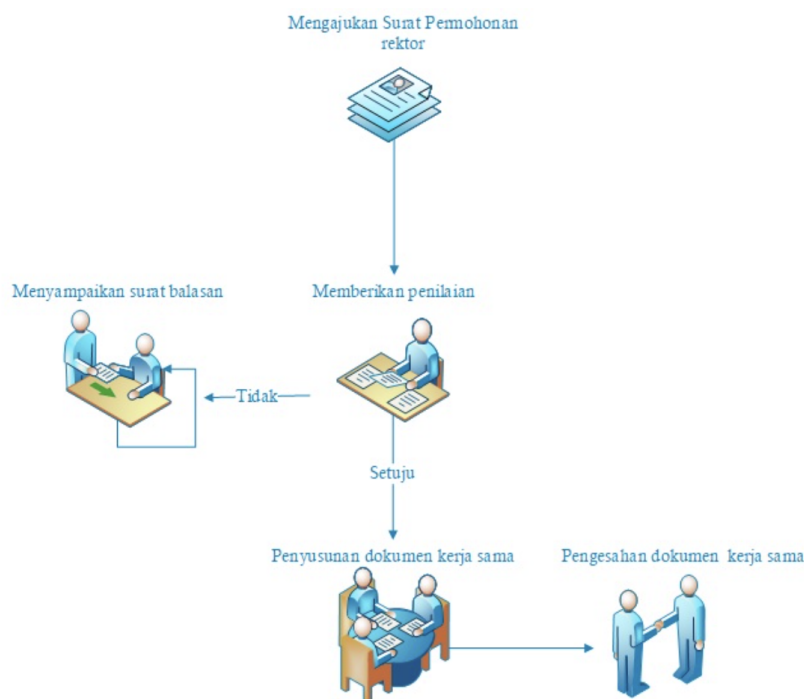
Permohonan Kerjasama

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan dari Pemerintah/Swasta/ Industri/Yayasan/Organisasi/Instansi lainnya
2. Surat permohonan dari Dekan/Kepala Pusat Studi di lingkungan UGM
3. Surat permohonan dari Individu (perorangan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Calon mitra/Dekan/Kepala Pusat Studi mengajukan surat permohonan ditujukan kepada Rektor
2. Rektor memberikan disposisi kepada DKAUI, selanjutnya DKAUI dan/atau unit kerja terkait melakukan penilaian kepada calon mitra. Jika disetujui, dilanjutkan dengan pembahasan draft dokumen kerja sama. Jika tidak disetujui, DKAUI akan memberikan surat balasan kepada mitra.
3. Pembahasan dan negosiasi draft dokumen kerja sama.
4. Pengesahan naskah perjanjian kerja sama



Universitas Gadjah Mada

Bulaksumur, Yogyakarta 55281 02746492599

<http://ugm.ac.id>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Gadjah Mada

Waktu Penyelesaian

20 Hari

Waktu penyelesaian maksimal 20 (dua puluh) hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Naskah perjanjian kerja sama

Pengaduan Layanan

Universitas Gadjah Mada



Bulaksumur, Yogyakarta 55281 02746492599

<http://ugm.ac.id>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Gadjah Mada

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Wakil Rektor Bidang Kerja Sama dan Alumni

Direktorat Kemitraan, Alumni dan Urusan Internasional , Gedung Pusat UGM,

Lantai 2 Sayap Selatan Bulaksumur, Yogyakarta.

1. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

Telepon : +62 274 6491904

Email : admkak@ugm.ac.id

Laman : aspirasi.ugm.ac.id

1. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

SMS : 1708

Laman : lapor.go.id