

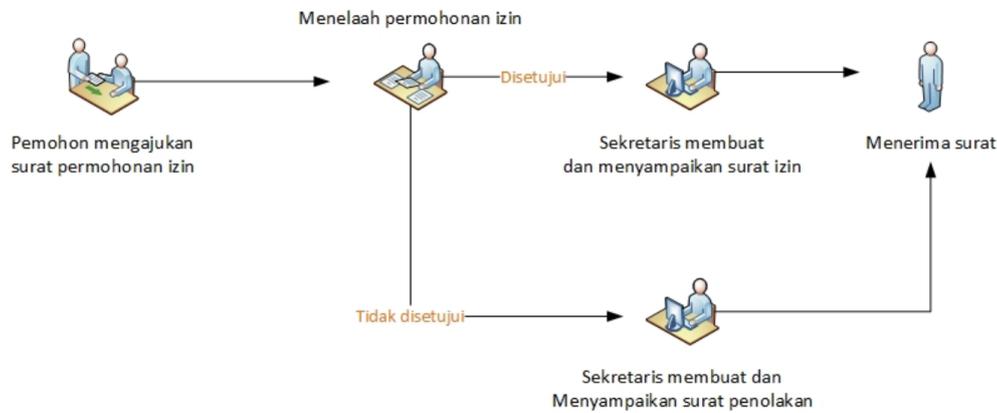
## Surat permohonan izin pengambilan gambar

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat permohonan izin pengambilan gambar

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengajukan surat permohonan izin pengambilan gambar.
2. Kepala Bagian Humas dan Protokol mereview permohonan izin. Jika disetujui, lanjut ke langkah selanjutnya. Jika tidak, sekretaris menyampaikan penolakan pemberian izin.
3. Jika disetujui, sekretaris membuat surat izin dan menyerahkan kepada pemohon.

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 Hari

### Biaya / Tarif

# Universitas Gadjah Mada

Bulaksumur, Yogyakarta 55281 02746492599

<http://ugm.ac.id>



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Gadjah Mada

Tidak dipungut biaya

Gratis

## Produk Pelayanan

1. Surat pemberian izin.

## Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Bagian Humas dan Protokol UGM, Gedung Pusat UGM,

Lantai 1 Sayap Selatan Bulaksumur, Yogyakarta.

1. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

Telepon : +62 274 6491936

Email : [humas@ugm.ac.id](mailto:humas@ugm.ac.id)