

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah



Jl. Jenderal Ahmad Yani, (Kompleks Kantor Gubernur Kalbar) 78124 082150861900

<https://bappeda.kalbarprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

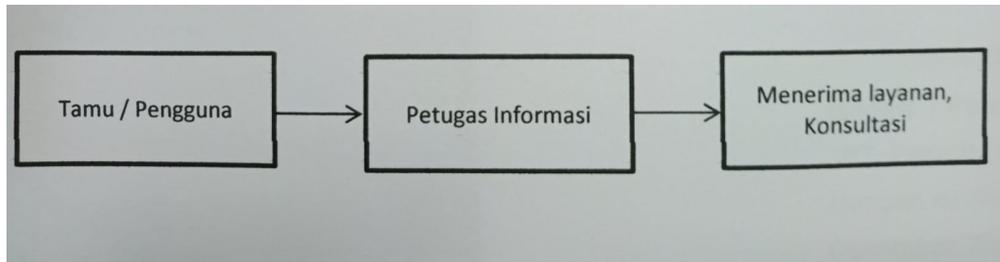
Pelayanan Konsultasi

No. SK : 42/BAPPEDA/2022

Persyaratan

1. Surat Tugas
2. Dokumen / berkas pendukung
3. Tanda pengenal / identitas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Tamu / pengguna layanan menuju ke petugas informasi
2. Menyampaikan keperluan, mengisi buku tamu
3. Menerima informasi dari petugas
4. Menerima layanan konsultasi dari Bidang-bidang terkait, bidang Perencanaan Sosial budaya, bidang perencanaan ekonomi, bidang perencanaan fisik, prasarana dan sumber daya, bidang perencanaan pengendalian dan evaluasi pembangunan.
5. Bidang-Bidang terkait akan memberikan pelayanan konsultasi kepada Tamu / pengunjung / Pihak yang ingin berkonsultasi.

Waktu Penyelesaian

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah



Jl. Jenderal Ahmad Yani, (Kompleks Kantor Gubernur Kalbar) 78124 082150861900

<https://bappeda.kalbarprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

15 Menit

Administrasi 15 menit, Konsultasi sesuai materi konsultasi. Konsultasi dapat langsung di lakukan apabila pihak terkait berada di tempat.

Waktu Pelayanan :

-Senin-Kamis : 07.15 s.d 15.30 WIB

-Jum'at : 07.15 s.d 16.00 WIB

-Jam Istirahat ; 12.00 s.d 13.00 WIB

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. pelayanan konsultasi

Pengaduan Layanan

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah



Jl. Jenderal Ahmad Yani, (Kompleks Kantor Gubernur Kalbar) 78124 082150861900

<https://bappeda.kalbarprov.go.id>

Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat / Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Penanganan pengaduan, saran, masukan

-Pengaduan dapat dilakukan melalui:

1. Tatap muka langsung kepada pejabat pengelola pengaduan;
2. Tertulis disampaikan ke kotak pengaduan;
3. WA : 0821 5086 1900
4. Email : bappeda@kalbarprov.go.id
5. Website : bappeda.kalbarprov.go.id
6. Online melalui website SP4N -LAPOR!(www.lapor.go.id)

-Alur penanganan pengaduan :

1. Pengguna layanan menyampaikan aduan secara lisan/telepon/tertulis;
2. Pejabat pengelola pengaduan menerima aduan;
3. Tim pengelola pengaduan;
4. Pengguna layanan menerima jawaban pengaduan.

-Jangka waktu penyelesaian pengaduan :

1. Pengaduan ringan, selambat-lambatnya 3 jam;
2. Pengaduan bersifat normatif, selambat-lambatnya 5 hari kerja;
3. Pengaduan tidak berkadar pengawasan, selambat-lambatnya 14 hari kerja;
4. Pengaduan berkadar pengawasan dan memerlukan pemeriksaan, selambat-lambatnya 60 hari kerja.