

Pelayanan Perpustakaan Keliling

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi buku tamu dan pengunjung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Untuk sekolah tingkat dasar dan menengah pertama 2. Buku yang dipinjamkan untuk dibaca di tempat sampai waktu yang ditentukan

Waktu Penyelesaian

2 Jam

Tata Cara Pelayanan Perpustakaan Keliling :

1. Menerima surat permohonan persetujuan dari sekolah yang dituju
2. Melapor kepada pihak sekolah yang dituju
3. Membuka Layanan Perpustakaan Keliling
4. Mengisi buku tamu
5. Meminta cap dan tandatangan pihak sekolah sebagai laporan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis karena semua biaya dialihkan ke Anggaran Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setdakab Aceh Tamiang

Produk Pelayanan

1. Perpustakaan Keliling

Bagian Perpustakaan dan Kearsipan

Komplek Pemkab Aceh Tamiang 24475 0641333000

Pemerintah Kab. Aceh Tamiang / Bagian Perpustakaan dan Kearsipan

Pengaduan Layanan

Petugas Penerima Pengaduan Melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Tamiang melalui Kepala Bagian Perpustakaan dan Kearsipan