

## Pelayanan Peminjaman Buku

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa Kartu Anggota

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Membawa Kartu Anggota
2. Mengisi Buku Tamu

### Waktu Penyelesaian

8 Menit

Tata Cara Peminjaman Buku :

1. Menerima Kartu Anggota
2. Menerima Buku yang akan dipinjam
3. Membuka Data Base Peminjaman
4. Menyerahkan Buku yang telah diproses
5. Menstempel Tanggal Pengembalian

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis karena semua biaya dialihkan ke Anggaran Bagian Perpustakaan dan Kearsipan Setdakab Aceh Tamiang.

### Produk Pelayanan

1. Peminjaman Buku

## Bagian Perpustakaan dan Kearsipan

Komplek Pemkab Aceh Tamiang 24475 0641333000

Pemerintah Kab. Aceh Tamiang / Bagian Perpustakaan dan Kearsipan

### Pengaduan Layanan

Petugas Penerima Pengaduan Melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Tamiang melalui Kepala Bagian Perpustakaan dan Kearsipan