



## Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Jl. Kabupaten II APO 99112 085244396662

[bp2tsp.jayapurakota.go.id](http://bp2tsp.jayapurakota.go.id)

Pemerintah Kota Jayapura / Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu  
Satu Pintu

# Surat Izin Hotel

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengisi formulir permohonan bermaterai 6000
2. foto copy KTP penanggung jawab
3. Foto copy sertifikat tanah/perjanjian pinjam pakai
4. foto copy akta notaris pendirian perusahaan
5. Foto copy IMB
6. Foto copy SITU, SIUP dan TDP yang berlaku.
7. Surat keterangan domisili dari kelurahan dan distrik
8. Peta lokasi pembangunan
9. NPWP
10. Daftar karyawan
11. Daftar fasilitas
12. Dokumen Lingkungan
13. Pas foto 3 x 4 2 lembar
14. Surat kuasa bermaterai Rp. 6000 (jika diurus pihak ketiga)
15. materai Rp. 6000

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil dan mengisi formulir di resepsionis
2. menyerahkan formulir pendaftaran dan melampirkan syarat administrasi lengkap
3. Pemeriksaan lapangan (disetujui/ditolak)
4. Disetujui proses lanjut, penerbitan surat izin diproses
5. Pengambilan dokumen surat izin

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Jl. Kabupaten II APO 99112 085244396662

[bp2tsp.jayapurakota.go.id](http://bp2tsp.jayapurakota.go.id)

Pemerintah Kota Jayapura / Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu

3 Hari

1. Pengambilan dan pengisian formulir permohonan;
2. Pendaftaran dengan mengembalikan formulir permohonan dan melampirkan syarat administrasi
3. Pemeriksaan lapangan(disetujui/ditolak)
4. Disetujui proses izin lanjut, berkas lengkap, proses penerbitan izin;
5. penyerahan dokumen izin pada pemohon.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen Izin Hotel

### Pengaduan Layanan

1. Mengisi formulir pengaduan yang telah tersedia;
2. sms 0852444396666 atau hub telp 085244445799
3. email; [bp2tsp.jayapurakota@yahoo.com](mailto:bp2tsp.jayapurakota@yahoo.com)