



RSUD Komodo

Marombok, Desa Golo Bilas-Komodo 86754 6281237312165

www.manggaraibaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / RSUD Komodo

Pelayanan Farmasi

No. SK :

Persyaratan

1. Resep dari dokter spesialis/dokter umum/dokter gigi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien menyerahkan resep ke petugas apotik dan diberikan nomor antrian
2. Petugas menerima Resep dan memasukan resep ke kotak antrian resep
3. Pasien/Keluarga menunggu di ruang antrian
4. Petugas apotik melakukan skrening atau pengakajian resep
5. Petugas apotik menyiapkan obat sesuai dengan resep dan memberikan etiket obat
6. Pemanggilan pasien/keluarga pasien sesuai dengan nama lengkap di resep
7. Petugas apotik menyerahkan obat ke pasien atau keluarga pasien sesuai dengan nama di resep
8. Memberikan penjelasan tentang informasi obat (Dosis, Cara Minum, Efek samping)

Waktu Penyelesaian

0 Menit

1. Waktu tunggu pelayanan obat jadi (Tablet/Syrup) □ 30 menit
2. Waktu tunggu pelayanan obat racikan (Puyer) □ 60 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Bupati Manggarai Barat Nomor 32 TAHUN 2017 tentang Retribusi Pelayanan Kesehatan RSUD Komodo
2. Pasien BPJS tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



RSUD Komodo

Marombok, Desa Golo Bilas-Komodo 86754 6281237312165

www.manggaraibaratkab.go.id

Pemerintah Kab. Manggarai Barat / RSUD Komodo

1. PELAYANAN FARMASI (RESEP PASIEN)

Pengaduan Layanan

1. Secara langsung dapat disampaikan kepada petugas yang memberikan pelayanan

2. Secara tidak langsung dapat disampaikan melalui :

☐ Kotak Saran

☐ email: rsudkomodo@yahoo.com

☐ Kepala Ruang Farmasi (0852 3291 3319)

☐ Direktur RSUD Komodo (0813 3910 1007)