



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kompleks Perkantoran Terpadu, Jalan Merdeka Timur, Kemiri, Mojosongo,
Wonosari, Kemiri, Kec. Mojosongo, Kabupaten Boyolali, Jawa Tengah 57321
0276322130

disdukcapil.boyalalika.go.id

Penerbitan Kartu Keluarga Baru

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Ijin tinggal tetap bagi Orang asing
2. Surat pengantar dari Kades/Lurah yang diketahui Camat
3. Fc akta perkawinan/surat nikah
4. Surat keterangan pindah/datang bagi penduduk yang pindah dalam wilayah NKRI
5. Surat keterangan datang dari luar negeri yang diterbitkan oleh Dispendukcapil bagi WNI yang datang dari luar negeri karena pindah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Staf administrasi menerima berkas permohonan
2. Staf administrasi mencatat di buku pendaftaran dan memberikan bukti pendaftaran dan memberikan bukti pendaftaran kepada pemohon
3. Staf operator melakukan perekaman data pemohon melalui program SIAK
4. Staf operator mencetak KK
5. KK ditandatangani oleh Kepala Dinas
6. KK asli diserahkan kepada pemohon
7. Arsip KK diserahkan kepada Kasi Pem Kec/ Kasi Pem Des/Kelurahan/RT

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kompleks Perkantoran Terpadu, Jalan Merdeka Timur, Kemiri, Mojosongo,
Wonosari, Kemiri, Kec. Mojosongo, Kabupaten Boyolali, Jawa Tengah 57321
0276322130

disdukcapil.boyolalikab.go.id

Pengaduan Layanan

Pemerintah Kab. Boyolali / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Ditindaklanjuti oleh Tim Pengaduan berdasarkan SOP Penyelesaian Pengaduan.

Media Pengaduan masyarakat :

1. LAPOR : lapor.go.id
2. Twitter : [@dukcapil_byl](https://twitter.com/dukcapil_byl)
3. Email : dispendukcapil.boyolali@gmail.com
4. website : <http://disdukcapil.boyolali.go.id>
5. Instagram : [@dispendukcapil.boyolali](https://www.instagram.com/dispendukcapil.boyolali)
6. Facebook : [\(dispendukcapil.boyolali\)](https://www.facebook.com/dispendukcapil.boyolali)
7. WA : 081215449096