



## Dinas Perhubungan

Jl. Raden Intan No. 1 Malang 65126 0341491140

[dishub.malangkota.go.id](http://dishub.malangkota.go.id)

Pemerintah Kota Malang / Dinas Perhubungan

# Pelayanan Surat Rekomendasi Izin Mutasi Masuk Dan/Atau Keluar Kendaraan Bermotor Umum Angkutan Dalam Trayek

No. SK :

## Persyaratan



## Dinas Perhubungan

Jl. Raden Intan No. 1 Malang 65126 0341491140

[dishub.malangkota.go.id](http://dishub.malangkota.go.id)

Pemerintah Kota Malang / Dinas Perhubungan

1. Foto copy Akta pendirian badan hukum dan / perubahan terakhir
2. Bukti pengesahan sebagai badan hukum dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
3. Foto copy Buku Uji
4. Foto copy STNK
5. Foto copy Ijin Trayek
6. Foto copy Kartu Pengawasan (KPS)
7. Foto copy KTP
8. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
9. Foto copy Surat Kuasa dari PT/ Koperasi yang bermaterai
10. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
11. Nomor Pokok Wajib Pajak(NPWP) badan hukum
12. Surat keterangan domisili badan hukum yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang
13. Surat pernyataan kesanggupan untuk memenuhi seluruh kewajiban sebagai pemegang izin penyelenggaraan angkutan umum tidak dalam trayek, bermaterai dan ditandatangani pimpinan perusahaan
14. Surat pernyataan kesanggupan memiliki dan/atau bekerjasama dengan pihak lain yang mampu menyediakan fasilitas pemeliharaan kendaraan bermotor, bermaterai dan ditandatangani pimpinan perusahaan
15. Surat Perjanjian antara pemilik kendaraan atau anggota koperasi dengan Perusahaan Angkutan Umum yang berbentuk badan hukum Koperasi
16. Memiliki dan/atau menguasai tempat penyimpanan kendaraan yang memenuhi persyaratan teknis dan mampu menampung sesuai jumlah kendaraan yang dimiliki dan dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Pemerintah setempat yang menyatakan luasnya mampu menyimpan kendaraan sesuai jumlah kendaraan yang dimiliki
17. Terdapat kebutuhan kendaraan sesuai dengan hasil evaluasi dan penetapan kebutuhan kendaraan bagi Angkutan Taksi dan Angkutan Orang dengan Tujuan Tertentu; dan rencana bisnis (business plan) Perusahaan Angkutan yang dituangkan dalam bentuk dokumen

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Perhubungan

Jl. Raden Intan No. 1 Malang 65126 0341491140

[dishub.malangkota.go.id](http://dishub.malangkota.go.id)

Pemerintah Kota Malang / Dinas Perhubungan

1. Pemohon menyampaikan secara tertulis kepada Kepala Dinas Perhubungan Kota Malang melalui kesekretariatan Dinas Perhubungan Kota Malang
2. Kepala Dinas Perhubungan menelaah dan memberi disposisi kemudian diserahkan kepada Kepala Bidang Angkutan Jalan Jalan Jalandan diteruskan kepada Kepala Seksi pelayanan Angkutan Dalam Trayek
3. Kepala Seksi Pelayanan Angkutan Dalam Trayek menerima, memeriksa, dan menyerahkan kepada Staf Bidang untuk dikerjakan
4. Staf Bidang menyerahkan hasil pembuatan surat rekomendasi ke Kepala Seksi untuk diperiksa, apabila disetujui maka diteruskan ke Kepala Bidang untuk mendapatkan persetujuan, dan apabila tidak disetujui maka kembali untuk mengajukan permohonan
5. Kepala Bidang menerima dan memeriksa surat rekomendasi, apabila disetujui maka akan diserahkan kepada Kepala Dinas Perhubungan
6. Surat Rekomendasi yang disampaikan kepada Kepala Dinas Perhubungan untuk memberikan persetujuan atau penolakan, apabila disetujui diteruskan kepada Bidang Tata Usaha dan diserahkan kepada Pemohon. Surat Rekomendasi telah selesai dan dapat diambil oleh pemohon

### Waktu Penyelesaian

4 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Izin Mutasi Masuk Dan/Atau Keluar Kendaraan Bermotor Umum Angkutan Dalam Trayek

### Pengaduan Layanan