

## Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Banda Aceh

Jl. Tgk. Dibrang No. 50 23123

Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri / Sekolah Menengah

Kejuruan - SMTI Banda Aceh

# Layanan Permintaan Barang dan Jasa (Barang Habis Pakai)

No. SK :

## Persyaratan

1. Berstatus sebagai pegawai SMK – SMTI Banda Aceh
2. Mengisikan formulir permintaan barang dan jasa
3. Tersedianya surat keputusan penunjukkan tim kerja
4. Tersedianya tim kerja yang kompeten
5. Tersedianya anggaran pengadaan barang dan jasa
6. Tersedianya form permintaan/pengusulan barang dan jasa

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. SOP Pengelolaan Persediaan (SOP-01-0P-BMN)

## Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Waktu layanan : 10 menit/ layanan

Waktu pemenuhan/ penolakan : 5 hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Pelanggan tidak dikenakan biaya apapun dalam pelaksanaan kegiatan layanan ini. Segala biaya yang dikeluarkan selama proses pelaksanaan dimasukkan ke dalam anggaran satuan kerja setiap tahunnya.

## Produk Pelayanan

1. Rekap permintaan barang dan alat persediaan/habis pakai 2. Rekap distribusi/serah terima bahan dan alat persediaan habis pakai 3. Barang yang diminta atau informasi penolakan

## Pengaduan Layanan

## Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Banda Aceh

Jl. Tgk. Dibrang No. 50 23123



Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri / Sekolah Menengah

Kejuruan - SMTI Banda Aceh

Untuk penanganan pengaduan, SMTI BNA menyediakan,

- a. Telepon Satker : (0651) 8082603
- b. Email Satker : smksmti.bandaaceh@gmail.com
- c. Faximile Satker : (0651) 29982
- d. Website Satker : <https://smksmtiaceh.sch.id/>
- e. Kotak Saran