

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu



JL. JAMBI NO.3 BINJAI 20722

[dpmptsp.binjaikota.go.id](http://dpmptsp.binjaikota.go.id)

Pemerintah Kota Binjai / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan  
Terpadu Satu Pintu

## Izin Sekolah Swasta

No. SK :

### Persyaratan

1. Permohonan dari ketua yayasan yang membangun sekolah
2. Pertimbangan dan alasan pendirian sekolah
3. Salinan sah akte pendirian yayasan (akte notaris)
4. Gambar/ denah tanah yang dilengkapi dengan foto gedung sekolah
5. Surat keterangan kepemilikan tanah dan gedung/fotocopy sertifikat tanah
6. Daftar susunan Pengurus Yayasan
7. Program jangka pendek dan panjang yayasan
8. Surat pernyataan kemampuan
9. Surat pengangkatan Kepala Sekolah dan Guru
10. Surat persetujuan Lurah yang dikuatkan oleh Camat
11. Fotocopy ijazah Kepala Sekolah dan Guru-Guru
12. Surat keterangan berkelakuan baik atas nama Ketua Yayasan dan Sekretaris

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu



JL. JAMBI NO.3 BINJAI 20722

[dpmptsp.binjaikota.go.id](http://dpmptsp.binjaikota.go.id)

Pemerintah Kota Binjai / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengambil formulir dari loket Formulir dan pihak loket memberikan formulir sesuai dengan izin yang akan diurus oleh pemohon
2. Setelah formulir diisi, pemohon kemudian mengambil nomor antrian ke Front Office
3. Front Office memeriksa berkas apakah lengkap/tidak. Apabila tidak lengkap maka berkas tersebut dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi. Dan apabila berkas lengkap maka data pemohon akan diinput, Front Office kemudian menyerahkan berkas tersebut kepada Kasi Pelayanan Perizinan Pendidikan
4. Kasi Pelayanan Perizinan Pendidikan kemudian memeriksa berkas dan kemudian memberikan kepada tim teknis untuk melakukan survey lokasi
5. Setelah melakukan survey lokasi, tim teknis membuat BAP dan memberikan rekomendasi kemudian menyerahkan BAP, rekomendasi ke Kasi Pelayanan Perizinan Pendidikan
6. Setelah mendapatkan rekomendasi dan BAP dari Tim Teknis, Kasi Pelayanan Perizinan Pendidikan meminta kepada JFU untuk mencetak sertifikat izin. Kemudian memparaf dan menyerahkan kepada Kabid Pelayanan Perizinan Usaha, Kesehatan dan Pendidikan

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Minggu, 21 Jul 2024 pukul 03:30. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

7. Kabid Pelayanan Perizinan Usaha, Kesehatan dan Pendidikan melakukan verifikasi izin dan memparaf selanjutnya diserahkan kepada Sekretaris untuk diparaf dan kemudian diserahkan kepada Kepala

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu



JL. JAMBI NO.3 BINJAI 20722

[dpmptsp.binjaikota.go.id](http://dpmptsp.binjaikota.go.id)

Pemerintah Kota Binjai / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan  
Terpadu Satu Pintu

## Waktu Penyelesaian

15 Hari kerja

15 hari kerja setelah berkas lengkap

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

## Produk Pelayanan

1. Surat Izin Sekolah Swasta

## Pengaduan Layanan

penanganan pengaduan dapat di sampaikan melalui :

Kotak saran

webside : [dpmptsp.binjaikota.go.id](http://dpmptsp.binjaikota.go.id)