

Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Banda Aceh

Jl. Tgk. Dibrang No. 50 23123

Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri / Sekolah Menengah

Kejuruan - SMTI Banda Aceh

Layanan Counter Pelayanan Publik

No. SK :

Persyaratan

1. Melaporkan tujuan bertamu pada pos security
2. Mengisikan buku tamu
3. Tersedianya surat keputusan penunjukkan tim kerja
4. Tersedianya tim kerja yang kompeten
5. Tersedianya desk counter, tv/papan pengumuman, ruang tunggu yang nyaman
6. Tersedianya anggaran pendukung kegiatan
7. Tersedianya sarana dan prasarana pendukung
8. Tersedianya ruang tunggu untuk tamu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. SOP Pelayanan Informasi Publik (SOP-03-OP- UMM)
2. SOP Penyampaian isi Kotak Saran (SOP-05-OP- UMM)
3. SOP Pelayanan Tamu (SOP-06-OP- UMM)

Waktu Penyelesaian

3 Tahun

Waktu yang diperlukan setiap hari kerja, per layanan dibutuhkan waktu 5 menit. Untuk kasus tertentu memerlukan waktu 30 menit/ tamu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Pelanggan tidak dikenakan biaya apapun dalam pelaksanaan kegiatan layanan ini. Segala biaya yang dikeluarkan selama proses pelaksanaan dimasukkan ke dalam anggaran satuan kerja setiap tahunnya.

Produk Pelayanan

Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Banda Aceh

Jl. Tgk. Dibrang No. 50 23123



Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri / Sekolah Menengah

Kejuruan - SMTI Banda Aceh

1. Daftar tamu lokal / dinas / pusat
2. Hasil angket kepuasan pelanggan
3. Rekap informasi publik permintaan pelanggan
4. Laporan pelaksanaan kegiatan

Pengaduan Layanan

Untuk penanganan pengaduan, SMTI BNA menyediakan,

- a. Telepon Satker : (0651) 8082603
- b. Email Satker : smksmti.bandaaceh@gmail.com
- c. Faximile Satker : (0651) 29982
- d. Website Satker : <https://smksmtiaceh.sch.id/>
- e. Kotak Saran