

# Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Banda Aceh

Jl. Tgk. Dibrang No. 50 23123

Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri / Sekolah Menengah

Kejuruan - SMTI Banda Aceh

## Layanan Counter Pelayanan Publik

No. SK :

### Persyaratan

1. Melaporkan tujuan bertamu pada pos security
2. Mengisikan buku tamu
3. Tersedianya surat keputusan penunjukkan tim kerja
4. Tersedianya tim kerja yang kompeten
5. Tersedianya desk counter, tv/papan pengumuman, ruang tunggu yang nyaman
6. Tersedianya anggaran pendukung kegiatan
7. Tersedianya sarana dan prasarana pendukung
8. Tersedianya ruang tunggu untuk tamu

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. SOP Pelayanan Informasi Publik (SOP-03-OP- UMM)
2. SOP Penyampaian isi Kotak Saran (SOP-05-OP- UMM)
3. SOP Pelayanan Tamu (SOP-06-OP- UMM)

### Waktu Penyelesaian

3 Tahun

Waktu yang diperlukan setiap hari kerja, per layanan dibutuhkan waktu 5 menit. Untuk kasus tertentu memerlukan waktu 30 menit/ tamu

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Pelanggan tidak dikenakan biaya apapun dalam pelaksanaan kegiatan layanan ini. Segala biaya yang dikeluarkan selama proses pelaksanaan dimasukkan ke dalam anggaran satuan kerja setiap tahunnya.

### Produk Pelayanan

## Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Banda Aceh

Jl. Tgk. Dibrang No. 50 23123



Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri / Sekolah Menengah

Kejuruan - SMTI Banda Aceh

1. Daftar tamu lokal / dinas / pusat
2. Hasil angket kepuasan pelanggan
3. Rekap informasi publik permintaan pelanggan
4. Laporan pelaksanaan kegiatan

### Pengaduan Layanan

Untuk penanganan pengaduan, SMTI BNA menyediakan,

- a. Telepon Satker : (0651) 8082603
- b. Email Satker : smksmti.bandaaceh@gmail.com
- c. Faximile Satker : (0651) 29982
- d. Website Satker : <https://smksmtiaceh.sch.id/>
- e. Kotak Saran