

Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Banda Aceh

Jl. Tgk. Dibrang No. 50 23123

Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri / Sekolah Menengah

Kejuruan - SMTI Banda Aceh



Layanan Perpustakaan

No. SK :

Persyaratan

1. Berstatus sebagai siswa SMK – SMTI Banda Aceh
2. Melaksanakan registrasi sebagai anggota pustaka
3. Tersedianya surat keputusan penunjukkan tim kerja
4. Tersedianya tim kerja yang kompeten
5. Tersedianya ruang berkapasitas cukup
6. Tersedianya koleksi buku variatif
7. Tersedianya anggaran pendukung kegiatan
8. Tersedianya sarana dan prasarana pendukung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. SOP Peminjaman Koleksi Bahan Pustaka (SOP-01-OP- PUS)
2. SOP Pengembalian Koleksi Bahan Pustaka (SOP-02-OP- PUS)
3. SOP Pengolahan Koleksi Bahan Pustaka (SOP-03-OP- PUS)
4. SOP Registrasi Kartu Anggota Pustaka (SOP-04-OP- PUS)
5. SOP Pengelolaan Bahan Pustaka (SOP-05-OP- PUS)
6. SOP Pemusnahan Bahan Pustaka (SOP-06-OP- PUS)

Waktu Penyelesaian

3 Tahun

Waktu yang diperlukan setiap hari kerja (08.00 WIB s.d. 12.30 WIB dan 13.30 WIB s.d. 16.00 WIB)

Biaya / Tarif

Sekolah Menengah Kejuruan - SMTI Banda Aceh

Jl. Tgk. Dibrang No. 50 23123



Kementerian Perindustrian Republik Indonesia / Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri / Sekolah Menengah

Kejuruan - SMTI Banda Aceh

Tidak dipungut biaya

Pelanggan tidak dikenakan biaya apapun dalam pelaksanaan kegiatan layanan ini. Segala biaya yang dikeluarkan selama proses pelaksanaan dimasukkan ke dalam anggaran satuan kerja setiap tahunnya.

Produk Pelayanan

1. Daftar koleksi bahan pustaka
2. Daftar peminjaman dan pengembalian koleksi bahan pustaka
3. Hasil angket kepuasan pelanggan

Pengaduan Layanan

Untuk penanganan pengaduan, SMTI BNA menyediakan,

- a. Telepon Satker : (0651) 8082603
- b. Email Satker : smksmti.bandaaceh@gmail.com
- c. Faximile Satker : (0651) 29982
- d. Website Satker : <https://smksmtiaceh.sch.id/>
- e. Kotak Saran