



Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

Jl. Soekarno-Hatta Pematang Aur No 1 38576 (0736)9150013

Pemerintah Kab. Seluma / Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

Pencairan SP2D

No. SK :

Persyaratan

1. Daftar Laporan Dokumen SP2D yang akan dicairkan
2. Dokumen SP2D Penguji
3. SSP/SSBP atau lampiran lainnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima dokumen daftar SP2D yang sudah lolos verifikasi dan dokumen SP2D penguji beserta SSP dan SSBP
2. Melakukan proses pencairan atau pemindahbukuan SP2D dari RKUD ke rekening tujuan pengguna anggaran melalui aplikasi CMS KASDA
3. Login ke aplikasi CMS KASDA
4. Pilih wewenang BUD/KBUD
5. Pilih modul transaksi kemudian pilih modul SP2D (Interfacing SIMDA) kemudian pilih menu pencairan SP2D
6. Pilih Tab Data SP2D
7. Pilih tombol browse
8. Input kriteria pencairan SP2D berdasarkan tanggal atau nomor SP2D
9. Pilih SP2D
10. Tekan tombol transaksi
11. Selanjutnya akan muncul "Pencairan SP2D berhasil"
12. Maka akan terjadi journal atas transaksi tersebut: D: RKUD K: Rekening Pengguna Anggaran K: Rekening Pajak (jika ada) K: Rekening potongan (jika ada)

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif



Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

Jl. Soekarno-Hatta Pematang Aur No 1 38576 (0736)9150013

-

Pemerintah Kab. Seluma / Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pencairan SP2D

Pengaduan Layanan

Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Seluma