



## Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata

Jl. Adi Sucipto No. 02 A 78611 05652025336

Pemerintah Kab. Sintang / Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata

# Pelayanan Ijin Peminjaman Sarana dan Prasarana Pemuda, Olahraga dan Pariwisata

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Peminjaman paling lama 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata

Jl. Adi Sucipto No. 02 A 78611 05652025336

Pemerintah Kab. Sintang / Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan Surat Permohonan Peminjaman Sarana dan Prasarana Pemuda, Olahraga dan Pariwisata melalui Kasubbag Aparatur dan Umum.
2. Kasubbag Aparatur dan Umum memerintahkan Pengadministrasian Umum untuk memproses Surat Masuk.
3. Pengadministrasian Umum memproses Surat Masuk dan menyerahkan hasil Disposisi Kepala Dinas kepada Kepala Bidang Sarana dan Prasarana.
4. Kepala Bidang Sarana dan Prasarana memerintahkan Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pemuda dan Olahraga atau Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pariwisata untuk meneliti kelengkapan berkas permohonan dan meninjau serta melakukan pemeriksaan lapangan.
5. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pemuda dan Olahraga atau Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pariwisata meneliti kelengkapan berkas permohonan kemudian meninjau dan melaksanakan pemeriksaan lapangan dan jadwal pemakaian apabila persyaratan sudah lengkap dan memenuhi kriteria serta tidak ada yang menggunakan maka dibuatkan Konsep Surat Ijin Peminjaman. Apabila ada yang menggunakan maka dibuat Surat Pemberitahuan bahwa gedung/tempat sedang digunakan/penuh.
6. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pemuda dan Olahraga atau Kepala Seksi Sarana dan Prasarana



## Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata

Jl. Adi Sucipto No. 02 A 78611 05652025336

Pemerintah Kab. Sintang / Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Retribusi Jasa Usaha,

1. Resepsi Pernikahan, Khitanan dan sejenisnya, Rp 500.000,00 x per hari.
2. Pertandingan Tenis Meja yang diselenggarakan diluar Pengcab PTMSI, Rp 200.000,00 x per hari.
3. Kegiatan Sosial, Rp 200.000,00 x per hari.

### Produk Pelayanan

1. Surat Ijin Pemakaian Indoor Tenis Meja (Jl. M.T. Haryono)

### Pengaduan Layanan

Email Pengaduan: [disbudpar.sintang@gmail.com](mailto:disbudpar.sintang@gmail.com)