

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu



JL. JAMBI NO.3 BINJAI 20722

dpmptsp.binjaikota.go.id

Pemerintah Kota Binjai / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan
Terpadu Satu Pintu

Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy KTP Dirut /Pengurus Utama atau Cabang = 1 Lembar
2. Fotocopy Badan Hukum/Akte Pendirian Notaris = 1 Lembar
3. Fotocopy SIUP
4. Foto copy dan asli pengesahan dari Kementerian Hukum/pengadilan untuk PT dan CV
5. Fotocopy NPWP Perusahaan
6. Fotocopy SK Penunjukkan Penanggung jawab Cabang (bila berstatus kantor cabang)
7. Fotocopy SK Pembentukan Kantor Cabang oleh Pusat (bila berstatus kantor cabang)
8. Fotocopy Izin atau rekomendari teknis dari Dinas/Instansi Terkait sehubungan usaha
9. Fotocopy Hasil Rapat Pembentukan Koperasi (Untuk TDP Koperasi)
10. Materai Rp. 6000,- = 1 buah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu



JL. JAMBI NO.3 BINJAI 20722

dpmptsp.binjaikota.go.id

Pemerintah Kota Binjai / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengambil formulir dari loket Formulir dan pihak loket memberikan formulir sesuai dengan izin yang akan diurus oleh pemohon
2. Setelah formulir diisi, pemohon kemudian mengambil nomor antrian ke Front Office
3. Front Office memeriksa berkas apakah lengkap/tidak. Apabila tidak lengkap maka berkas tersebut dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi. Dan apabila berkas lengkap maka data pemohon akan diinput, Front Office kemudian menyerahkan berkas tersebut kepada Kasi Pelayanan Perizinan Usaha
4. Kasi Pelayanan Perizinan Usaha kemudian memeriksa berkas dan kemudian memberikan kepada tim teknis untuk melakukan survey lokasi
5. Setelah melakukan survey lokasi, tim teknis membuat BAP dan memberikan rekomendasi kemudian menyerahkan BAP, rekomendasi ke Kasi Pelayanan Perizinan Usaha
6. Setelah mendapatkan rekomendasi dan BAP dari Tim Teknis, Kasi Pelayanan Perizinan Usaha meminta kepada JFU untuk mencetak sertifikat Tanda Daftar Perusahaan Kemudian memparaf dan menyerahkan kepada Kabid Pelayanan Perizinan Usaha, Kesehatan dan Pendidikan
7. Kabid Pelayanan Perizinan Usaha, Kesehatan dan Pendidikan melakukan verifikasi izin dan memparaf selanjutnya diserahkan kepada Sekretaris untuk diparaf dan kemudian diserahkan kepada Kepala

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan Terpadu Satu Pintu



JL. JAMBI NO.3 BINJAI 20722

dmpmptsp.binjaikota.go.id

Pemerintah Kota Binjai / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perijinan
Terpadu Satu Pintu

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

7 Hari kerja setelah berkas lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

Pengaduan Layanan

Penanganan Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Kotak saran, Survey IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat), website : dmpmptsp.binjaikota.go.id dan juga pengaduan langsung ke kasi Penanganan Pengaduan