



## DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jl Wijaya Kusuma No. 7 70711 05114774523

<http://darpusda.banjarbarukota.go.id/>

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

# Mobil Perpustakaan Keliling

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi buku tamu
2. Mengisi buku tamu

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menuju tempat / sekolah sesuai jadwal kunjungan
2. Petugas menuju tempat / sekolah sesuai jadwal kunjungan
3. Pemustaka mengisi buku tamu
4. Pemustaka mengambil buku di rak yang telah disediakan dan dibaca di tempat
5. Petugas menyusun buku kembali ke rak sesuai klasifikasi

## Waktu Penyelesaian

2 Jam

Proses pelayanan Mobil keliling berlangsung 2 jam

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Layanan Mobil Perpustakaan Keliling

## Pengaduan Layanan



## DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Jl Wijaya Kusuma No. 7 70711 05114774523

<http://darpusda.banjarbarukota.go.id/>

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH

Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat Kepada Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Jl. Wijaya Kusuma No. 7 Banjarbaru

Pengaduan, saran dan masukan secara langsung via:

- Telp. (0511) 4774523;
- Menulis dan dimasukkan ke kotak saran
- Lewat Aplikasi Lapor