



## Perpustakaan Percontohan Kecamatan Liang Anggang

jl. A. Yani 70723

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN  
DAERAH / Perpustakaan Percontohan Kecamatan Liang Anggang

# Pelayanan Perpustakaan Percontohan Kecamatan Liang Anggang

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi buku tamu

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas membersihkan ruangan, merapikan buku dan menyiapkan buku tamu
2. Pemustaka mengisi buku tamu yang disediakan
3. Pemustaka mengambil buku di rak yang telah disediakan dan baca di tempat

## Waktu Penyelesaian

8 Jam

Pelayanan Perpustakaan Percontohan memerlukan waktu 8 jam

Hanya melayani Baca di tempat

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Layanan Perpustakaan Percontohan Kecamatan

## Pengaduan Layanan

## Perpustakaan Percontohan Kecamatan Liang Anggang

jl. A. Yani 70723

Pemerintah Kota Banjar Baru / DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN  
DAERAH / Perpustakaan Percontohan Kecamatan Liang Anggang



Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat Kepada Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Jl. Wijaya Kusuma No. 7 Banjarbaru

Pengaduan, saran dan masukan secara langsung via:

- Telp. (0511) 4774523;
- Menulis dan dimasukkan ke kotak saran
- Lewat Aplikasi Lapor