



Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

Permohonan Pemecahan

No. SK :

Persyaratan



Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

1. - Blanko SPOP, LSPOP
2. - FC. KTP wajib pajak
3. - FC. Sertifikat/ Akta Jual Beli
4. - FC. Akte Jual Beli
5. - FC. SSPD BPHTB
6. - FC. Bukti pembayaran PBB tahun terakhir
7. - SPPT asli tahun berjalan
8. - Surat keterangan lurah/ camat/ BPN bila sebagian tanah digunakan untuk fasilitas umum
9. - Foto lokasi Objek Pajak
10. - FC. IMB
11. - Blanko SPOP, LSPOP
12. - FC. KTP wajib pajak
13. - FC. Sertifikat/ Akta Jual Beli
14. - FC. Akte Jual Beli
15. - FC. SSPD BPHTB
16. - FC. Bukti pembayaran PBB tahun terakhir
17. - SPPT asli tahun berjalan
18. - Surat keterangan lurah/ camat/ BPN bila sebagian tanah digunakan untuk fasilitas umum
19. - Foto lokasi Objek Pajak
20. - FC. IMB
21. - Blanko SPOP, LSPOP
22. - FC. KTP wajib pajak
23. - FC. Sertifikat/ Akta Jual Beli
24. - FC. Akte Jual Beli
25. - FC. SSPD BPHTB
26. - FC. Bukti pembayaran PBB tahun terakhir
27. - SPPT asli tahun berjalan
28. - Surat keterangan lurah/ camat/ BPN bila sebagian tanah digunakan untuk fasilitas umum
29. - Foto lokasi Objek Pajak
30. - FC. IMB
31. - Blanko SPOP, LSPOP
32. - FC. KTP wajib pajak



Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

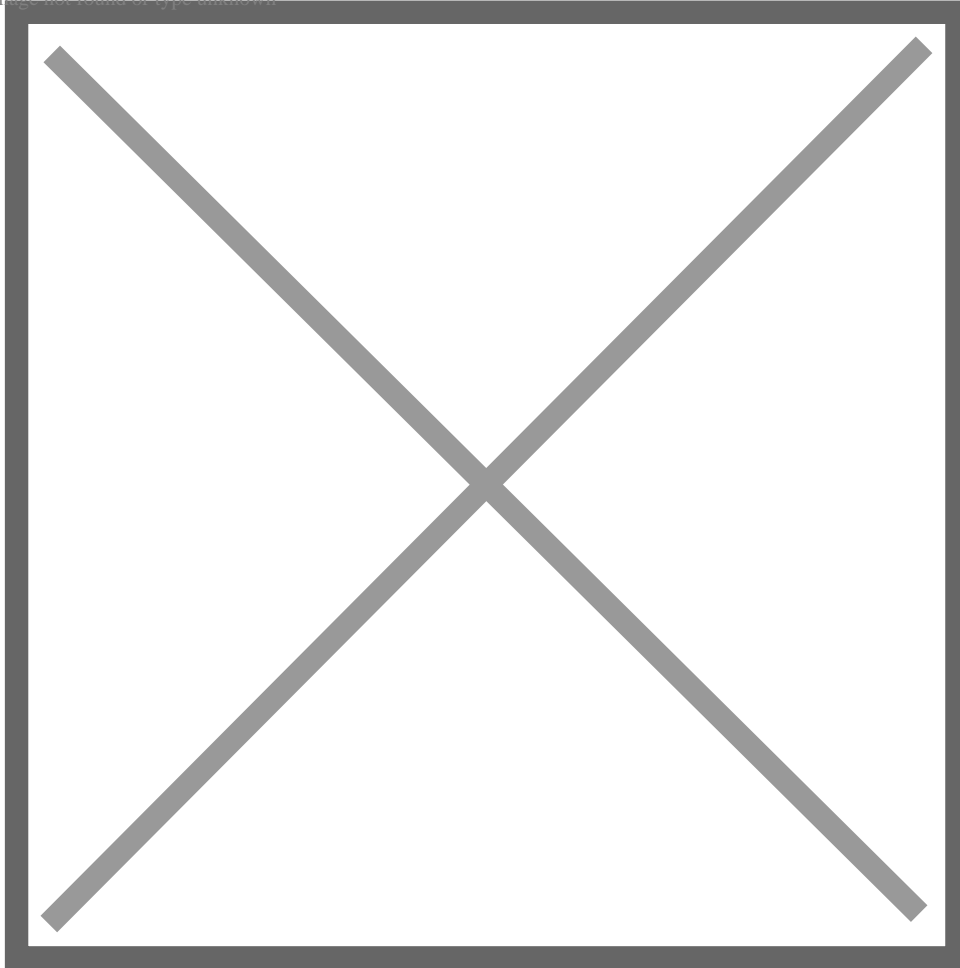


Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

Image not found or type unknown



1. Mengajukan permohonan Pemecahan dan Penggabungan ke Pos Pelayanan PBB Wilayah setempat
2. Menerima ,meneliti kelengkapan berkas permohonan dan mengagendakan
3. Mengirim berkas permohonan
4. Menerima dan mengagendakan berkas permohonan
5. Mendisposisi berkas permohonan untuk dilakukan penelitian
6. Melakukan verifikasi berkas permohonan, membuat dan menandatangani konsep Uraian Penelitian
7. Meneliti dan menandatangani konsep Uraian Penelitian
8. Mendisposisi ke IT untuk dilakukan perekaman SPOP dan pencetakan SPPT
9. Melaksanakan perekaman SPOP, LSPOP dan mencetak konsep SPPT
10. Meneliti dan memaraf konsep SPPT
11. Memeriksa dan memaraf konsep SPPT
12. Menandatangani konsep SPPT

13. Menerima dan mengagenda SPPT untuk dikirimkan ke Pos Pelayanan PBB

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Sabtu, 20 Jul 2024 pukul 17:16. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

14. Menerima SPPT serta menyampaikan kepada Wajib Pajak

15. Menerima SPPT



Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SPPT PBB

Pengaduan Layanan