



Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

Permohonan Pembetulan Objek/ Subjek PBB

No. SK :

Persyaratan



Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

1. - FC. KTP wajib pajak
2. - Asli/ FC. SPPT PBB tahun berjalan
3. - FC. Sertifikat/ Akta Jual Beli
4. - FC. Bukti resmi kepemilikan banguna/ surat pernyataan/ bukti pendukung lainnya
5. - Surat pernyataan WP bermaterai tentang luas bangunan
6. - SPOP dan LSPOP
7. - Surat kuasa bermaterai
8. - FC. KTP yang diberi kuasa
9. - FC. Bukti Pelunasan PBB tahun sebelumnya
10. - Foto Lokasi Objek Pajak
11. - FC. KTP wajib pajak
12. - Asli/ FC. SPPT PBB tahun berjalan
13. - FC. Sertifikat/ Akta Jual Beli
14. - FC. Bukti resmi kepemilikan banguna/ surat pernyataan/ bukti pendukung lainnya
15. - Surat pernyataan WP bermaterai tentang luas bangunan
16. - SPOP dan LSPOP
17. - Surat kuasa bermaterai
18. - FC. KTP yang diberi kuasa
19. - FC. Bukti Pelunasan PBB tahun sebelumnya
20. - Foto Lokasi Objek Pajak
21. - FC. KTP wajib pajak
22. - Asli/ FC. SPPT PBB tahun berjalan
23. - FC. Sertifikat/ Akta Jual Beli
24. - FC. Bukti resmi kepemilikan banguna/ surat pernyataan/ bukti pendukung lainnya
25. - Surat pernyataan WP bermaterai tentang luas bangunan
26. - SPOP dan LSPOP
27. - Surat kuasa bermaterai
28. - FC. KTP yang diberi kuasa
29. - FC. Bukti Pelunasan PBB tahun sebelumnya
30. - Foto Lokasi Objek Pajak
31. - FC. KTP wajib pajak
32. - Asli/ FC. SPPT PBB tahun berjalan



Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

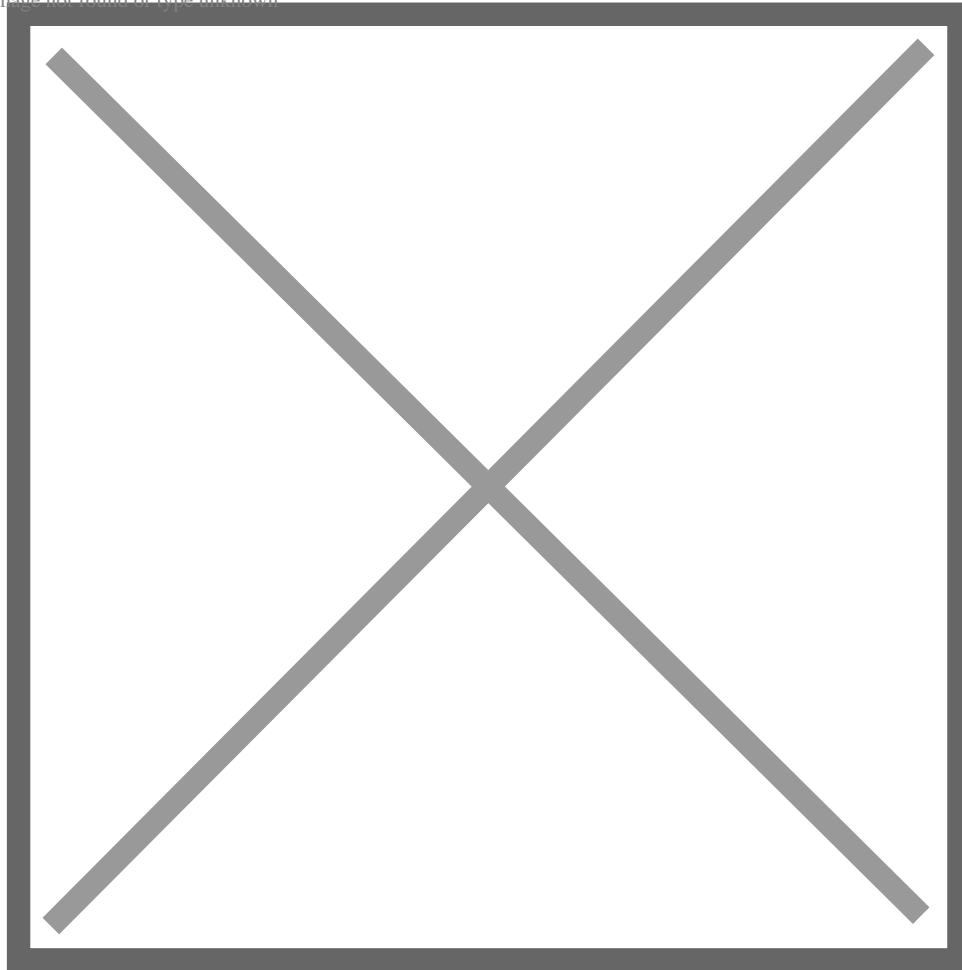


Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

Image not found or type unknown



1. Mengajukan permohonan Pembatalan atau Pembetulan SPPT ke Pos Pelayanan PBB Wilayah setempat
2. Menerima ,meneliti kelengkapan berkas permohonan dan mengagendakan
3. Mengirim berkas permohonan
4. Menerima dan mengagendakan berkas permohonan
5. Mendisposisi berkas permohonan untuk dilakukan penelitian
6. Melakukan verifikasi berkas permohonan, membuat dan menandatangani konsep Uraian Penelitian
7. Meneliti dan menandatangani konsep Uraian Penelitian
8. Membuat konsep Keputusan Kepala Dinas tentang Pembatalan/Pembetulan SPPT
9. Mengetik dan mencetak konsep Keputusan Kepala Badan
10. Meneliti dan memaraf konsep Keputusan Kepala Badan
11. Memaraf dan mempertanggungjawabkan konsep Keputusan Kepala Badan
12. Menandatangani, mengesahkan dan mempertanggungjawabkan konsep Keputusan Kepala Badan
13. Menerima dan mengirim Keputusan Kepala Badan
14. Menerima dan mengarsipkan Keputusan Kepala Badan untuk disampaikan kepada Wajib Pajak
15. Menerima Keputusan Kepala Badan



Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SPPT PBB

Pengaduan Layanan