



Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

Permohonan Mutasi Objek/ Subjek Pajak

No. SK :

Persyaratan



Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

1. - Asli SPPT PBB tahun berjalan
2. - FC. KTP/Kartu keluarga
3. - FC. Sertifikat/ Akta Jual Beli
4. - FC. SSPD BPHTB
5. - FC. Pelunasan PBB tahun sebelumnya
6. - SPOP, LSPOP
7. - Surat kuasa bermaterai
8. - FC. KTP yang diberi kuasa
9. - Surat keterangan kelurahan bila nama/ luas dalam SPPT PBB tidak sama dengan surat tanah
10. - Asli SPPT PBB tahun berjalan
11. - FC. KTP/Kartu keluarga
12. - FC. Sertifikat/ Akta Jual Beli
13. - FC. SSPD BPHTB
14. - FC. Pelunasan PBB tahun sebelumnya
15. - SPOP, LSPOP
16. - Surat kuasa bermaterai
17. - FC. KTP yang diberi kuasa
18. - Surat keterangan kelurahan bila nama/ luas dalam SPPT PBB tidak sama dengan surat tanah
19. - Asli SPPT PBB tahun berjalan
20. - FC. KTP/Kartu keluarga
21. - FC. Sertifikat/ Akta Jual Beli
22. - FC. SSPD BPHTB
23. - FC. Pelunasan PBB tahun sebelumnya
24. - SPOP, LSPOP
25. - Surat kuasa bermaterai
26. - FC. KTP yang diberi kuasa
27. - Surat keterangan kelurahan bila nama/ luas dalam SPPT PBB tidak sama dengan surat tanah
28. - Asli SPPT PBB tahun berjalan
29. - FC. KTP/Kartu keluarga
30. - FC. Sertifikat/ Akta Jual Beli
31. - FC. SSPD BPHTB
32. - FC. Pelunasan PBB tahun sebelumnya



Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

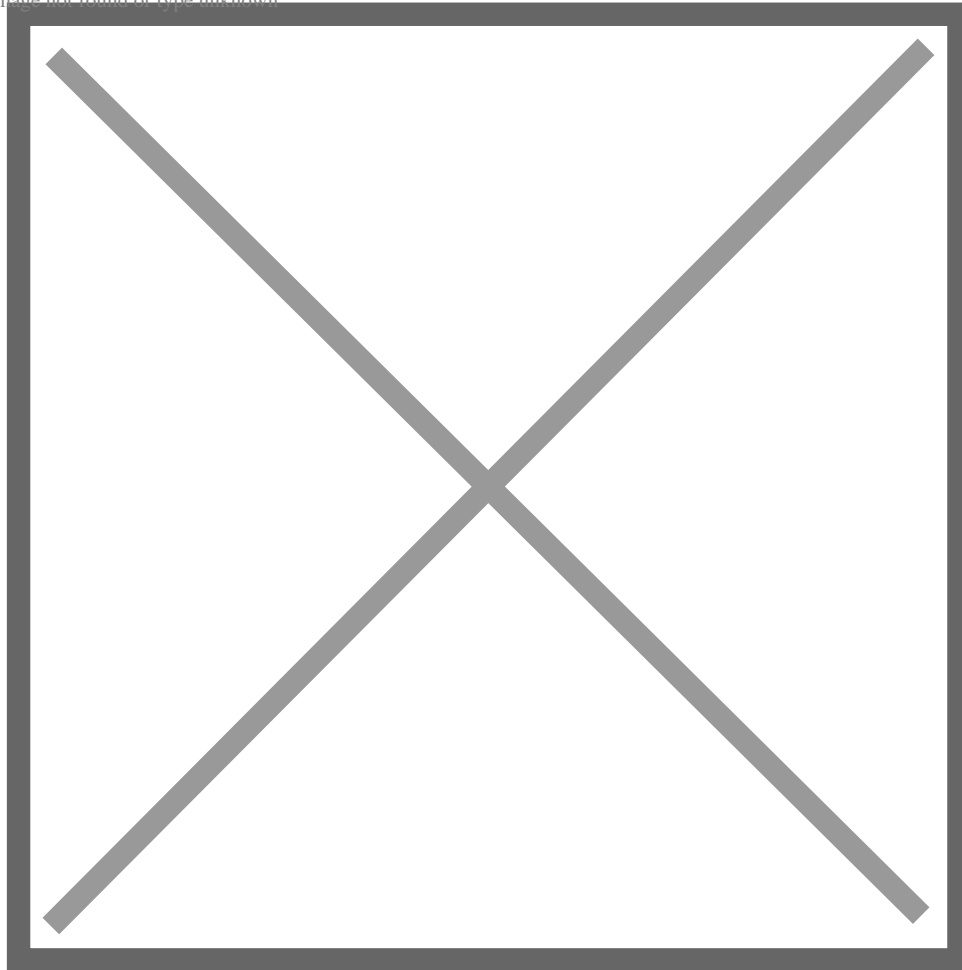


Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

Image not found or type unknown



3. Mengajukan permohonan Mutasi ke Pos Pelayanan PBB Wilayah setempat
4. Menerima ,meneliti kelengkapan berkas permohonan dan mengagendakan
5. Mengirim berkas permohonan
6. Menerima dan mengagendakan berkas permohonan
7. Mendisposisi berkas permohonan untuk dilakukan penelitian
8. Melakukan verifikasi berkas permohonan, membuat dan menandatangani konsep Uraian Penelitian
9. Meneliti dan menandatangani konsep Uraian Penelitian
10. Mendisposisi ke IT untuk dilakukan perekaman SPOP dan pencetakan SPPT
11. Melaksanakan perekaman SPOP, LSPOP dan mencetak konsep SPPT
12. Meneliti dan memaraf konsep SPPT
13. Memeriksa dan memaraf konsep SPPT
14. Menandatangani konsep SPPT
15. Menerima dan mengagenda SPPT untuk dikirimkan ke Pos Pelayanan PBB
16. Menerima SPPT serta menyampaikan kepada Wajib Pajak
17. Menerima SPPT



Badan Pendapatan Daerah

Jalan Pemuda No. 148 50132

Pemerintah Kota Semarang / Badan Pendapatan Daerah

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SPPT PBB

Pengaduan Layanan