



Dinas Lingkungan Hidup

Jl. KRT. Pringgodingrat Nomor 5, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511

55511 62274868316

dlh.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Lingkungan Hidup

Izin Lingkungan Skala Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)

No. SK :

Persyaratan

Dinas Lingkungan Hidup

Jl. KRT. Pringgodingrat Nomor 5, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511

55511 62274868316

dlh.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Lingkungan Hidup

1. Formulir Kerangka Acuan
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemrakarsa
3. Fotokopi akta pendirian badan usaha beserta akta perubahan badan usaha yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang, apabila pemohon berbentuk badan
4. Fotokopi akta pembukaan cabang jika kantor pusat badan usaha berada di luar wilayah daerah dan atau surat penunjukan/pengangkatan sebagai penanggungjawab kegiatan usaha apabila kantor pusat badan usaha berada di luar wilayah daerah
5. Fotokopi Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah (IPPT) sesuai fungsi kegiatan atau dokumen yang setara, atau Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dengan luas lahan dan fungsi bangunan sesuai dengan rencana kegiatan
6. Fotokopi dokumen hak atas tanah
7. Fotokopi surat kerelaan bermaterai cukup atau dokumen lain yang berkaitan dengan kepemilikan tanah, jika pemohon bukan pemilik tanah
8. Fotokopi rekomendasi sempadan sungai dan/atau cagar budaya dari pejabat yang berwenang apabila diperlukan
9. Fotokopi rekomendasi ketinggian bangunan dari instansi yang berwenang sesuai peraturan perundangan yang berlaku
10. Gambar draf site plan atau Rencana Tata Bangunan (RTB) yang ditandatangani pemrakarsa
11. Peta yang sesuai dengan kaidah kartografi dan/atau ilustrasi lokasi dengan skala yang memadai yang menggambarkan lokasi pengelolaan lingkungan hidup dan lokasi pemantauan lingkungan hidup
12. Perhitungan kebutuhan air
13. Perhitungan besaran dampak
14. Gambar/design teknis pengelolaan lingkungan hidup
15. Tanda bukti registrasi kompetensi bagi lembaga penyedia jasa penyusunan (LPJP) dokumen Amdal/tanda bukti registrasi penyusun perorangan
16. Tanda bukti sertifikasi kompetensi penyusun Amdal
17. Bukti dokumentasi pengumuman dan rangkuman hasil saran, pendapat dan tanggapan masyarakat (SPT)
18. Bukti telah dilakukannya konsultasi dan/atau diskusi dengan masyarakat dan rangkuman hasil saran, pendapat dan tanggapan masyarakat (SPT)
19. Daftar riwayat hidup penyusun Amdal (ijazah terakhir dan riwayat pekerjaan yang terkait dengan Amdal)
20. Surat pernyataan yang menyatakan bahwa ketua dan masing masing anggota tim benar benar menyusun dokumen Amdal dimaksud yang ditandatangani di atas kertas bermaterai

Dinas Lingkungan Hidup

Jl. KRT. Pringgodingrat Nomor 5, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511

55511 62274868316

dlh.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Lingkungan Hidup

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengisi formulir Kerangka Acuan (KA)
2. Mengajukan permohonan penilaian formulir Kerangka Acuan (KA)
3. Menerima undangan rapat pemeriksaan formulir Kerangka Acuan (KA)
4. Memaparkan formulir Kerangka Acuan dihadapan Tim Teknis Penilai Amdal
5. Menerima berita acara pemeriksaan dan persetujuan Kerangka Acuan
6. Menyusun Andal dan RKL-RPL
7. Mengajukan permohonan penilaian Andal dan RKL-RPL
8. Menerima hasil penilaian administrasi Andal dan RKL-RPL
9. Melengkapi dan memperbaiki kekurangan administrasi
10. Menerima undangan penilaian Andal dan RKL-RPL
11. Memaparkan dokumen Andal dan RKL-RPL di hadapan Tim Teknis Penilai Amdal
12. Menerima berita acara hasil penilaian Andal dan RKL-RPL
13. Melakukan perbaikan berdasarkan hasil penilaian
14. Menyerahkan hasil perbaikan dokumen Andal dan RKL-RPL
15. Menerima undangan rapat Komisi Penilai Amdal (KPA)
16. Memaparkan dokumen Andal dan RKL-RPL dihadapan Komisi Penilai Amdal (KPA)
17. Menerima rekomendasi hasil penilaian Andal dan RKL-RPL
18. Menerima keputusan kelayakan lingkungan hidup, jika rencana usaha dan/atau kegiatan dinyatakan layak lingkungan hidup
19. Menerima keputusan Izin Lingkungan bagi rencana usaha dan/atau kegiatan yang diproses tidak melalui OSS
20. Menerima keputusan ketidaklayakan lingkungan hidup, jika rencana usaha dan/atau kegiatan dinyatakan tidak layak lingkungan hidup
21. Mengambil dan menandatangani buku bukti pengambilan
22. Menggandakan dokumen sesuai kebutuhan

Waktu Penyelesaian

115 Hari kerja



Dinas Lingkungan Hidup

Jl. KRT. Pringgodingrat Nomor 5, Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 55511

55511 62274868316

dlh.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Lingkungan Hidup

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Keputusan Izin Lingkungan Skala Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL)

Pengaduan Layanan

1. Sarana pengaduan yang disediakan telepon.
2. Petugas pelayanan pengaduan

Nama petugas : Peni Rimawati, S.Si.

Nomor HP : 081392520957

Nomor Kantor : (0274) 868405 Psw 7206

Alamat e-mail : doklingsleman@gmail.com__