



## Pemerintah Kecamatan Ngaliyan

Jln. Prof. Hamka No. 234 Ngaliyan, Semarang 50181 0247609732

[kecngaliyan.semarangkota.go.id](http://kecngaliyan.semarangkota.go.id)

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Ngaliyan

# Surat Keterangan Tidak Mampu ( SKTM )

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar dari kelurahan ( DPP5 )
2. Fotokopi KTP
3. Fotokopi KK
4. Fotokopi kartu miskin / kartu - kartu bantuan program dari pemerintah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Pemerintah Kecamatan Ngaliyan

Jln. Prof. Hamka No. 234 Ngaliyan, Semarang 50181 0247609732

[kecngaliyan.semarangkota.go.id](http://kecngaliyan.semarangkota.go.id)

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Ngaliyan

Standar Operasional Prosedur (SOP)					
Nama SKPD : Kecamatan Ngaliyan					
Fungsi : Pengkoordinasian Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					
Kegiatan : Pelayanan Legalisasi Surat Pengantar Pembuatan KTP, KK, Mutasi Penduduk, Legalisasi Surat Pengantar Pembuatan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Pembuatan Ijin Undang - Undang Gangguan (HO), Surat Keterangan, Legalisasi Pengantar Surat Nikah dan Legalisir					
No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Kegiatan			Lamanya Pelaksanaan Kegiatan
		Sekcam/Kasi	Petugas Pelayanan	Pemohon	
1	2	3	4	5	6
1	Masyarakat Pemohon mengajukan permohonan pembuatan surat-surat				
2	Petugas pelayanan melakukan pemeriksaan kelengkapan persyaratan administrasi				2 menit
3	Legalisasi di Kesekretariatan				1 menit
4	Registrasi				2 menit
5	Penyerahan berkas kembali kepada pemohon				1 menit

Nama SKPD : Kecamatan Ngaliyan  
Fungsi : Pengkoordinasian Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan  
Kegiatan : Pelayanan Pembuatan Surat Keterangan Ahli Waris

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Kegiatan			Lamanya Pelaksanaan Kegiatan
		Camat	Petugas Pelayanan	Pemohon	
1	2	3	4	5	6
1	Masyarakat Pemohon mengajukan permohonan pembuatan Surat Keterangan Ahli Waris				
2	Petugas pelayanan melakukan pemeriksaan kelengkapan persyaratan administrasi				2 menit
3	Pengesahan oleh Camat				5 menit (bila Camat berada ditempat)
4	Registrasi				2 menit
5	Penyerahan berkas kembali kepada pemohon				1 menit

1. Pemohon mengambil nomer antrian
2. Pemohon menunggu panggilan
3. Penerimaan berkas dan pemeriksaan berkas
4. Setelah berkas dinyatakan lengkap, dimintakan tanda tangan oleh pejabat yang menangani. Apabila berkas tidak lengkap akan dikembalikan
5. Petugas mengagenda surat
6. Petugas menyerahkan berkas kepada pemohon
7. Pelayanan Selesai



## Pemerintah Kecamatan Ngaliyan

Jln. Prof. Hamka No. 234 Ngaliyan, Semarang 50181 0247609732

[kecngaliyan.semarangkota.go.id](http://kecngaliyan.semarangkota.go.id)

Pemerintah Kota Semarang / Pemerintah Kecamatan Ngaliyan

### Waktu Penyelesaian

5 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. PELAYANAN UMUM

### Pengaduan Layanan

lapor hendi : <http://laporhendi.semarangkota.go.id/>

Telepon kecamatan ngaliyan : 024 - 7609732 / 7622390

fax : 024 - 7609732