



## Kelurahan Tanjung Hulu

Jl. Saman Hudi Komp. Perumnas III Kelurahan Tanjung Hulu Telp. 0561.742305

email : kecpontianaktimur@gmail.com 78237 1234

Pemerintah Kota Pontianak / Pemerintah Kecamatan Pontianak

Timur / Kelurahan Tanjung Hulu

# Surat Pengantar Cerai

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa surat Pengantar RT/RW
2. Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)
3. Membawa fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
4. Surat Pernyataan di atas materai Rp. 6.000 dengan 2 saksi yang memiliki hubungan keluarga dari pihak suami dan istri dan mengetahui Ketua RT
5. Membawa fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) saksi
6. membawa Fotocopy surat nikah
7. Lunas PBB Tahun berjalan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kelurahan Tanjung Hulu

Jl. Saman Hudi Komp. Perumnas III Kelurahan Tanjung Hulu Telp. 0561.742305

email : kecpontianaktimur@gmail.com 78237 1234



### Pemerintah Kota Pontianak / Pemerintah Kecamatan Pontianak Timur / Kelurahan Tanjung Hulu

1. Petugas Loker menerima berkas permohonan Pembuatan Surat Pengantar Cerai dari Pemohon / Masyarakat
2. Petugas Loker memeriksa kelengkapan berkas permohonan pembuatan Surat Pengantar Cerai, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki, jika lengkap di proses
3. Petugas operator mengetik draft Surat Pengantar Cerai, disampaikan kepada Kasi Pemberdayaan Masyarakat
4. Kasi Pemberdayaan Masyarakat memeriksa berkas permohonan dan draft Surat Pengantar Cerai, jika tidak setuju dikembalikan kepada petugas loket, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Sekretaris Kelurahan
5. Sekretaris Kelurahan memeriksa berkas permohonan dan draft Surat Pengantar Cerai, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasi Pemberdayaan Masyarakat untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Lurah
6. Lurah memeriksa berkas permohonan dan draft Surat Pengantar Cerai, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Kelurahan untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani dan disampaikan kepada petugas loket
7. Mencatat dalam buku agenda, menyerahkan Surat Pengantar Cerai kepada pemohon dan mengarsipkan
8. Pemohon menerima Surat Pengantar Cerai, menandatangani tanda terima pada buku agenda

### Waktu Penyelesaian

50 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Cerai Hidup/Mati

### Pengaduan Layanan

## **Kelurahan Tanjung Hulu**

Jl. Saman Hudi Komp. Perumnas III Kelurahan Tanjung Hulu Telp. 0561.742305

email : kecpontianaktimur@gmail.com 78237 1234

Pemerintah Kota Pontianak / Pemerintah Kecamatan Pontianak

Timur / Kelurahan Tanjung Hulu



Alamat Kantor : Jl. Samanhudi Gg. Agatis Komplek Perumnas III Tanjung Hulu Pontianak Kode Pos : 78237

Telpon Pengaduan :

Telp Kantor : ( 0561 ) 6593788

Hp : 085250882370 ( Hiasinta Imawati )

Website :

e-mail : tanjunghulu@pontianakkota.go.id

Call Center : (0561) 8181771

SP4N-LAPOR! :

Website : lapor.go.id

Sms : 1708

e-mail : kontak@lapor.go.id