

Bagian Organisasi dan Kepegawaian

Jl. Poros Andoolo No. 1 93881

Pemerintah Kab. Konawe Selatan / Sekretariat Daerah / Bagian
Organisasi dan Kepegawaian



Fasilitasi Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Perangkat Daerah Kabupaten

No. SK :

Persyaratan

1. Usulan dari perangkat daerah masing-masing
2. Tupoksi Perangkat Daerah masing-masing
3. Penetapan SOP tahun lalu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Biro organisasi dalam hal ini bagian tatalaksana / sub bag tatakerja melaksanakan sosialisasi cara penyusunan SOP;
2. Setiap perangkat daerah menyusun draft SOP berdasarkan Peraturan yang telah disosialisasikan;
3. Setelah ada surat usulan dari PD, selanjutnya membahas bersama ttg draft Sop dimaksud untuk dapat ditetapkan menjadi keputusan kepala perangkat daerah tentang SOP PD ;
4. Perangkat daerah masing masing menetapkan SOP Perangkat Daerah

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Draft SOP Perangkat Daerah Kabupaten

Pengaduan Layanan

Orpeg.setdakonsel@gmail.com