



Bagian Organisasi dan Kepegawaian

Jl. Poros Andoolo No. 1 93881

Pemerintah Kab. Konawe Selatan / Sekretariat Daerah / Bagian
Organisasi dan Kepegawaian

Fasilitasi Analisis Jabatan (Anjab) dan Analisis Beban Kerja (ABK) Pada Perangkat Daerah (PD) Kabupaten

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan dari PD untuk difasilitasi penyusunan / penetapan anjab / ABK ;
2. Dokumen anjab/ABK dan / atau Dokumen Anjab/ABK tahun lalu ;
3. Data pegawai perangkat daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah : Permohonan fasilitasi penyusunan Anjab/ABK dengan melampirkan jadwal, berkas draft anjab ABK serta data kepegawaian
2. Bagian Organisasi dan Kepegawaian / Subbag. Organisasi dan Tatalaksana : 1. Menyiapkan jadwal pelaksanaan fasilitasi, instrument /bahan anjab ABK, ; 2. Mengkaji draft anjab/ABK PD ; 3. Melaksanakan wawancara, pengolahan data dan menyusun laporan ; 4. Melaksanakan konfirmasi /validasi anjab/ABK kepada kepala PD

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (Satu) hari kerja tiap 1 (satu) Perangkat Daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. 1. Dokumen informasi jabatan PD 2. Rekapitulasi kebutuhan pegawai di PD

Pengaduan Layanan

Bagian Organisasi dan Kepegawaian

Jl. Poros Andoolo No. 1 93881

Pemerintah Kab. Konawe Selatan / Sekretariat Daerah / Bagian
Organisasi dan Kepegawaian



[Email : orpeg.setda@gmail.com](mailto:orpeg.setda@gmail.com)