

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja



Jalan Diponegoro Nomor 23 Sabang 23511 065222633

<http://dpmpnaker-dev.sabangkota.go.id>

Pemerintah Kota Sabang / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Standar Pelayanan Kantor Pendaftaran Pencari Kerja (AK-1)

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Fotocopy KTP 1 (satu) lembar
2. 2. Fotocopy Ijazah terakhir 1 (satu) lembar
3. 3. Fotocopy Sertifikat Ketrampilan (bagi yang memiliki);
4. 4. Fotocopy Surat Keterangan Pengalaman Kerja (bagi yang memiliki)
5. 5. Pas foto warna terbaru 3x4 cm 2 (dua) lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja

Jalan Diponegoro Nomor 23 Sabang 23511 065222633

<http://dpmpstpnaker-dev.sabangkota.go.id>

Pemerintah Kota Sabang / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA													WAKTU BAKU		OUTPUT	KET	
		PEMILIH	CUSTOMER OFFICE	FRONT OFFICE	SAS KETENAGAKERJAAN	SAS KETENAGAKERJAAN	SAS INFORMAS	SAS INFORMAS	TIM TUNAS	BACK OFFICE	SEKRETIS	KASIS	BINDI PERSIDANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU PROSES				
1	Pemohon mengambil nomor antrian																5 menit	Nomor Antrian	
2	Pemohon mendapatkan informasi tentang proses AK-I dan mengisi formulir permohonan																20 menit	Informasi AK-I	
3	Petugas Front Office menerima berkas dari pemohon dan memverifikasi kelengkapan berkas, jika lengkap berkas diproses dan diberikan bukti penyerahan berkas dan jika belum lengkap berkas dikembalikan kepada pemohon																	Berkas Permohonan	Berkas Permohonan
4	Memverifikasi kelengkapan berkas permohonan lain																	Berkas Permohonan	Berkas Permohonan
5	Mempelajari berkas permohonan, jika memerlukan peninjauan lapangan dibacakan ke bidang informasi untuk proses peninjauan lapangan, jika tidak lain kelengkapan dokumen																	Data Penyerahan dan Dokumen Pendaftaran	Hasil dari kartu kendali berkas permohonan
6	Surat Undangan ke Tim Teknis																	Pendistribusian undangan	Undangan
7	Melakukan peninjauan lapangan bersama Tim Teknis dan membuat Berita Acara Pemeriksaan																	Eksesuai data di lapangan dengan Berkas Permohonan	Berita Acara
8	Mempelajari hasil pertimbangan Berita Acara Tim Teknis jika ditinjau maka dibagikan dengan proses C2H dan pemohon SDC, jika TIDAK hasil surat pengembalian berkas untuk melengkapi persyaratan yang dikembalikan oleh Tim Teknis																	Berita Acara Peninjauan lapangan	Rekomendasi (hasil Survey)
9	Menyebut surat pengembalian berkas																	Berkas Permohonan	Dokumen Pengembalian Berkas Permohonan
10	Menghitung besaran biaya dan menaruhkan kepada Petugas Front Office untuk menginformasikan kepada pemohon, jika tidak dibayar biaya maka dibatalkan proses pencetakan sertifikat lain																	Berkas Permohonan	

- 1.a. Pemohon / Masyarakat / Pengguna layanan datang langsung ke DPMPSTP-NAKER Kota Sabang, melalui meja informasi / media informasi lain, pemohon memperoleh informasi secara lengkap tentang jenis-jenis izin, syarat-syarat yang harus dipenuhi, mekanisme pelayanan yang dilalui, biaya dan waktu proses penyelesaian. 1.b. Pemohon mengajukan permohonan dengan membawa berkas secara lengkap ke DPMPSTP NAKER, petugas Front office memeriksa kelengkapan berkas permohonan dan syarat – syaratnya, memerlukan pemeriksaan lapangan atau tidak. 1.c. Jika berkas/dokumen permohonan tidak lengkap dan benar, maka berkas permohonan izin akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
2. Melakukan proses penginputan data AK-I sampai tahap pencetakan kartu
3. Menandatangani Kartu AK-I
4. Mendokumentasikan dan menyerahkan Kartu AK-I kepada pemohon serta memberikan buku tanda terima penyerahan Kartu AK-I untuk ditandatangani oleh pemohon
5. Menandatangani tanda terima penyerahan Kartu AK-1

Waktu Penyelesaian

5 Menit

5 hari kerja

Biaya / Tarif

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja



Jalan Diponegoro Nomor 23 Sabang 23511 065222633

<http://dpmpnaker-dev.sabangkota.go.id>

Pemerintah Kota Sabang / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Tidak dipungut biaya Satu Pintu dan Tenaga Kerja

Gratis

Produk Pelayanan

1. - Kartu Tanda Bukti Pendaftaran Pencari Kerja (AK-I)

Pengaduan Layanan

1. Cek administrasi;
2. Cek lapangan;
3. Koordinasi internal /eksternal;
4. Koordinasi instansi terkait